Asunción, 02 de Junio del 2023

Señora
Natalia Palacios, Coordinadora General
Unidad Coordinadora de Programas
Presente

Ref: Contrato Prestación de Servicios Nº 07/2023
Consultoría Técnico Funcional Junior.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en cumplimiento del contrato de referencia a fin de elevar a su consideración y a través de su intermedio ante la instancia correspondiente el Informe de Avance N°4

Solicito a usted, elevar los documentos presentados a consideración de las autoridades institucionales correspondientes a fin de obtener su aprobación y avanzar en el desarrollo de la consultoría.

Atentos Saludos.

Marcos Daniel Servín Galván
CI. 3.981.188
Consultor Técnico Funcional Junior

CONTRATO Nº 07/2023
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE HACIENDA

"Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay"
Contrato de Préstamo 4671/OC-PR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

"Técnico Funcional Junior"

Informe Mensual de Gestión N° 4

Consultor: Marcos Daniel Servín Galván

Marcos Servín Galván

Índice

GLOSARIO DE ACRÓNIMOS.....2
INTRODUCCIÓN.....3
ANTECEDENTES GENERALES.....4
OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.....5
DESCRIPCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.....6

Glosario de Acrónimos

- BID: Banco Interamericano de Desarrollo
- SET: Subsecretaría de Estado de Tributación
- MH: Ministerio de Hacienda
- SIFEN: Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional
- DACCF: Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales
- DPF: Departamento de Procesos Funcionales
- DGROR: Dirección General de Recaudación y de Oficinas Regionales
- CUN: Caso de Uso de Negocio
- CNR: Constancia de No Retención

Introducción

En la implementación del Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET), dependiente del Ministerio de Hacienda.

Con el fin de apoyar las gestiones de la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales – DACCF, con miras a la ejecución del Plan Estratégico y a la actualización de los Sistemas de información de la SET.

Seguidamente se realiza la descripción de las actividades realizadas, relacionadas a los objetivos de esta contratación.

ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay- FIDES, Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes de Ministerio de Hacienda (MH).

El Proyecto FIDES se encuentra estructurado en componentes, de los cuales el Componente I corresponde a la IMPLEMENTACIÓN DE LA FACTURA ELECTRONICA a cargo de la SET, mediante el cual se busca mejorar el desempeño recaudatorio y reducir los costos de cumplimiento de los contribuyentes, para lo cual se ha iniciado el desarrollo del proyecto del Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional – SIFEN.

En ese contexto, la SET requiere los servicios de 3 (tres) Técnicos Funcionales Junior, con el fin de apoyar las gestiones de la Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales – DACCF, con miras a la ejecución del Plan Estratégico y a la actualización de los Sistemas de información de la SET.

Los Consultores conforme a su perfil serán asignados a las dependencias de la SET en las que desempeñarán sus tareas. En el caso de los Técnicos Funcionales Junior, coordinarán sus actividades con la Jefatura del Departamento de Procesos Funcionales de la Coordinación de Procesos y de Calidad, dependiente de la DACCF

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Llevar a cabo la elaboración de los documentos técnicos requeridos por la SET para el diseño de nuevos servicios, mejoras o ajustes de las funcionalidades que se requieran y que integran los Sistemas de Información Tributaria Marangatu y el Sistemas Integrado de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN), así como realizar la homologación de los desarrollos informáticos a efectos de la comprobación del correcto funcionamiento de los mismos, previo a su puesta a disposición de los usuarios.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Resultados o Productos Esperados	Detalle de las actividades realizadas para cada Resultado o Productos Esperados
Documentación técnica analizada, elaborada y ajustada. Otros informes que sean requeridos por el Dpto. de Procesos Funcionales de la DACCF relativos a las actividades desarrolladas.	✓ Participación en la reunión de relevamiento relacionado al análisis de las solicitudes de Constancia de No Retención presentada por los contribuyentes con el Sr. Miguel Ángel Patiño y Emilio Martin Ferreira del Dpto. Técnico Revisor (DGROR), Sra. Carmen Irún Consultora de la Coordinación de Procesos y de la Calidad y la supervisora del DPF. ✓ Se realizó la modificación del CUN de la Solicitud de Constancia de No Retención conforme a la sugerencia de los compañeros de las áreas operativas. El mismo fue remitido a la Supervisora y a la Jefa del DPF. ✓ Se realizó la modificación del Esquema de la CNR de acuerdo con la modificación realizada al CUN de la Solicitud de CNR. El mismo fue remitido a la Supervisora y a la Jefa del DPF. ✓ Se realizó el ajuste del CUN de la Solicitud de Constancia de No Retención de Impuesto, con la supervisora Patricia Cubas de acuerdo al Proyecto de la Resolución de la Solicitud de Constancia de No Retención de Impuestos. ✓ Se modificó el Esquema de acuerdo a la última versión del CUN afectado al producto. El mismo fue remitido a la supervisora y a la Jefa del DPF. ✓ Se realizó la presentación en PowerPoint de la Solicitud de la Constancia de No Retención de Impuestos de acuerdo a la última versión del CUN y el Esquema de la misma. El cual fue remitido a la Supervisora y a la Jefa del DPF.

Marcos Servín Galván