DIRECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

COORDINACION DABYS

ACTA DE CONFORMIDAD

En la Ciudad de Asunción a los diecinueve días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las quince horas, la Lic. Silvina Dalis Diaz Acosta, Coordinadora Interina de Dirección de Administración de Bienes y Servicios, da su conformidad **a los insumos de limpieza proveídos y a los trabajos realizados por el personal del GRUPO SAN ALFREDO S.R.L., conforme al Contrato N° 01-25 del 19/05/25 - CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DEL MUVH(Edificio FONAVIS, Edificio de la Dirección General Social, Edificio ALBERDI, Edificio Vice Ministerio de Urbanismo, Edificio Casa Central, Edificio de Planificación), y a la Orden de Servicio No. 637/2025. Cabe señalar que se ha encontrado a satisfacción de la convocante todos los insumos necesarios para la limpieza, correspondiente al periodo 19/11/2025 al 18/12/2025.**

Siendo las quince horas y en prueba de conformidad, firman al pie en dos ejemplares.

MATÍAS CORONEL
Representante de Grupo San Alfredo S.R.L.
RUC: 80024209-2

Lic. Silvina Dalis Diaz Acosta
Dirección Interina DABYS
MUVH