CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4647/2021	04	10	2021	14	44	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		148		Cocina y Repostería			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Registro de Firmas / Declaración Jurada
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Evaluación Escrita
- *Evaluación Práctica
- *RSA
- *Registro de Actividades
- *Mecanismo de Evaluación
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CDE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4647 /2021	04	10	2021	14	44

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**148**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**RH GROUP**
Nombre del Representante Legal	Rene Aveiro

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RHGROUP
asesoría y entrenamientos
Artigas 308 e/ Juan de Salazar
Teléfono: 207.339

INFORME FINAL N° 132/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4648/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	RH GROUP DE FANNY MARIA PEREIRA BELLO
Contrato N°	22/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	148
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.350.000	165	Departamento – Itapuá, Distrito – Hohenau	09/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	28 (veintiocho)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reynaldo Carvallo

Lic. Héctor Palacios Torres
Jefe de Curso

Lic. Héctor Palacios Torres
Jefe de Curso

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Adela Esther	Maciel de Ramírez
2	Alicia	Moreno Leguizamon
3	Blanca Catalina	Rojas Riveros
4	Carlota Elisabeth	Mohr de Steimberger
5	Cinthia Romina	Mendoza Rodriguez
6	Eugenia	Fernández
7	Elena Soledad	Osorio Benítez
8	Esmigna Corazona	Benítez Fleitas
9	Gloria Cristina	González
10	Helke Ellane	Ziesmann Gallas
11	Ingri Lorena	Bigler Aquino
12	Karina Elizabet	Espínola González
13	Miguela	Fernández Rodríguez
14	Mirna Elizabeth	Garay Fernández
15	Maria de los Angeles	Medina Grance
16	Natalia Patricia	Masloff Acosta
17	Nelson Ramon	Lambare González
18	Noelia Beatriz	Acuña
19	Noelia	Ocampo Cáceres
20	Sandra Catalina	Yeza Yegros
21	Silvia Mariana	Insaurralde de López
22	Valeria Ramona	Paniagua Rolin
23	Venancia Alma	Verón Schneider
24	Verónica Beatriz	Dehnike Pufal
25	Yeni Carina	Moreno

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carbajal

Lic. Palacio Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL