86 (ochenta y seis)



DL-DM N° 401 2019

# CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO N° /2019

**Fecha:** 17/12/19

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **CEVIMA S.A.** | | |
| **DESCRIPCION DEL LLAMADO** | **SERVICIO DE LIMPIEZA** | | |
| **CONTRATO N°** | **Contrato N° 23/2019** | **FECHA:** | **02/10/19** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO** | A partir de la Orden de Inicio, hasta el cumplimiento total de las obligaciones. | | |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN** | El servicio deberá ser prestado por el plazo de 24 (veinticuatro) meses a partir de la fecha de la Orden de Inicio | | |
| **NÚMERO DE FACTURA Y FECHA** | **001-001-0003702 del 03/12/19** | | |
| **PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO** | **04/10/2019 al 03/11/2019** | | |

**DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S**

| Ítem | Descripción del Servicio | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Limpieza del Complejo Edilicio y Otros edificios del Banco Central de Paraguay | 1 | 135.000.000.- | 135.000.000.- |
| | TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO: | | | 135.000.000.- |

El servicio citado ha sido prestado dentro del plazo previsto, con varios reclamos y reiteraciones de reclamos de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

En el siguiente cuadro se detallan los incumplimientos de requerimientos de las especificaciones técnicas contenidos en PBC:

| | |
|---|---|
| **ATRASO** (marcar con una X) | SI: X NO:____ Cantidad total de días de atraso: _17___ |
| **INCUMPLIMIENTO** (marcar con una X) | SI: X NO:____ Cantidad total de incumplimientos___5__ |

- Falta de provisión de maquinaria de limpieza desde el 17/10/19 (CGC 30.1) = 0.5 %
- Falta de limpieza de Casetonados desde el 17/10/19 (CGC 30.1) = 0.5 %
- Pago atrasado de sueldos (pago el 12/11/19 ver folio 72 – CGC 30.1) = 0.5 %
- Ausencias en el periodo según CGC 30.2 equivalente a 18* 1 %= 18 %. Conforme al detalle del registro de acceso del Departamento de Seguridad cuya copia se adjunta.
- Reiteración de reclamos de insumos según CGC 30.2 (ver copia de libro de obra) = 1 %
- Total = 20.5 %

El PBC estable sobre las Multas:

**CGC 30.1:**
Si la Contratante observare atrasos, imputables al Contratista, en la prestación de lo contratado en los plazos estipulados en el pliego de bases y condiciones, plan de cumplimiento de servicios, el contrato y sus eventuales prórrogas, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor justificada, será pasible de una multa equivalente al 0,5% (cero coma cinco) por ciento del valor del certificado mensual del servicio, por cada atraso.
Si la Contratante observare deficiencias y/o incumplimientos, tales como: falta de ejecución de los trabajos estipulados en las especificaciones técnicas, incumplimiento de la frecuencia establecida, falta de cumplimiento de tareas específicas solicitadas (después de un aviso por escrito), falta de regularización en las 48 horas posteriores al aviso, entre otras, imputables al Contratista, en la prestación del servicio contratado conforme al pliego de bases y condiciones, plan de cumplimiento de servicios, el contrato y sus eventuales prórrogas, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor justificada, será pasible de una multa equivalente al 0,5% (cero coma cinco) por ciento del valor del certificado mensual del servicio, por cada deficiencia y/o incumplimiento contractual.
El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por el Contratista.
El monto máximo de la multa será hasta alcanzar el valor de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Una vez alcanzado dicho valor, el Banco podrá poner término al Contrato, conforme a la Cláusula 38 de las CGC. En caso de no rescindir el contrato, se seguirán aplicando las multas que fueron establecidas.

Ing. GUSTAVO MOLAS
Mantenimiento
B.C.P.



Arq. VERONESA SCHREIBER
Div. Mantenimiento
Jefa

MARA MIRANDA COLMAN
Dpto. de Logística
Directora