UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CONTABILIDAD Y PATRIMONIO

Nº 5316

Resolución Rec. Nº 034/2008

NOTA DE RECEPCIÓN DE BIENES ☐ SERVICIOS ☒

DIA	MES	AÑO
10	10	18

DEPENDENCIA RECEPTORA: **Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas**

PROVEEDOR: **"Itacom"**

ITEM	CÓDIGO DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
01		24	Unidad	Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras con 5.000 copias.	78	9.360.000
02		08	Unidad	Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras con 10.000 copias.	78	6.240.000
					Total	15.600.000

Nº Factura del Proveedor: 2126	Fecha Factura: 10-10-18	Recibido por: Ing. Com. Mario A. Leiva Imas	V° B° Decano / Rector: Dr. Reiné Arrúa Torreani	Imputación Contable
Nº Nota Remisión	Nº Orden Compra: 1387	Encargado de Compras y Suministros: Edgar Martín Cabral	Auditor Interno: Lic. Miguel Martínez B.	Débito: 250/255 — Importe: 15.600.000
Nº Pedido Interno: 23	Nº Compr. de Pago	Director Administrativo: Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa	Contabilidad	Crédito

Código Cuenta | Importe

GRAF. MONARCA S.R.L. - Tte. Fariña 813 - Tel./Fax: 495 772 - 449 103 - RUC: 80013965-8 - C.H.T. Nº 1.043
58 Block (50 x 3) - 2.901/5.800 - Setiembre 2010

ORIGINAL (Blanco)
DUPLICADO (Amarillo)
TRIPLICADO (Verde)

Campus Universitario – Tel. Fax (071) 206 974 – 207 016