ción Administrativa
Departamento de Patrimonio

7091

Compromiso con la gente

Acta de recepción de equipos

Asunción, 6 de Agosto de 2020

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo pertenece a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Dirección de RR-HH - Area Monitoreo

TIPO: FOTOCOPIADORA

MARCA: LEXMARK

MODELO: MX710 DE

N° DE SERIE: 74634C66010KF

N° DE ROTULO: 13001-03-0134386

NOMBRE DEL USUARIO: Benjamin Mendoza

INTERNO/TELEFONO: 2217 PISO: 9 TORRE: SUR

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta/Cinta	
Otros			

Al que se le han realizado los trabajos:

mantenimiento correctivo: pick roller, transfer roller, separator roller, mano de obra

Habierndo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de Servicio

Gustavo Martínez Cantero
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Patrimonio

Firma y aclaracion del técnico/funcionario de la institución que verifico

Se recibe dando CONFORMIDAD por los trabajos realizados.

PEDRO J. CANABRIA GONZALEZ
JEFE
AREA DE MON. Y EVAL. - DGRHH.

Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si ☐ No ☐ Reparado por garantia: ☐ marcar con x

Se reciben los respuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: Si ☐ No ☐ No aplica ☐

Nombre de la empresa: PS LINE S.A. 106/2018 Contrato N°: 106/2018

Martin Albospino
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

M: 09:00 a 09:45

Firma y aclaración del responsable del proveedor del servicio que entrega el

Escaneado con CamScanner