003 (TRES)

E-MAGE S.A.

SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ASESORÍA - CONSULTORÍA
VENTA DE ESCANERES, EQUIPOS INFORMÁTICOS
Y DE MICROFILMACIÓN - SERVICIO TÉCNICO

* ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.
* ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.
* REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PERIFÉRICOS.
* OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS INFORMÁTICOS.
* OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN N.C.P.
* COMERCIO AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS N.C.P.
* PROCESAMIENTO DE DATOS, HOSPEDAJE Y SERVICIOS CONEXOS.

Dr. Manuel Domínguez Nº 858 c/ Parapiti - Tel.: (021) 445 164
E-mail: info@emage.com.py - Web.: www.emage.com.py
Asunción - Paraguay

Fecha Inicio Vigencia 02-12-2024
Fecha Fin Vigencia 31-12-2025
Timbrado Nº: 17668874

RUC: 80062299 - 5
NOTA DE REMISION

001-001 Nº 0000876

Fecha de Emisión: 05/08/2025

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY RUC o C.I.: 80009769-6

Domicilio: FEDERACIÓN RUSA Y AUGUSTO ROA BASTOS

DATOS DEL TRASLADO

Motivo del traslado: IMÁGENES PROCESADAS, ENTREGADAS Y/O IMPORTADAS AL SISTEMA DATASCAN. - Comprobante de Venta: FACTURA

Comprobante de Venta Nº: 0000719 Número de Timbrado: 17941911

Fecha de expedición: 05/08/2025

Fecha de Inicio del Traslado: — Fecha estimada de Término del Traslado: —

Dirección del punto de partida: —

Ciudad: — Departamento: —

Dirección del punto de llegada: —

Ciudad: — Departamento: —

Kilometros estimados del recorrido: —

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada: —

Motivo: —

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE

Marca del Vehículo: —

Número de Registro Único del Automotor (RUA): —

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/tracto/semiremolque: —

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO

Nombre y Apellido o Razón Social: — RUC o C.I.: —

Dirección: —

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)
122.853	UNIDAD	IMÁGENES PROCESADAS Y ENTREGADAS CORRESPONDIENTES A DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DE VALORES. - LPN Nº 33/2023 - "SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS E IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN", ID Nº 428.546. -

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA - Firma: **Aclaración:** **RUC/C.I.:**

GRAFICA SATURNO de José Damian Ibarrola Cano - RUC: 4073297-5 / Haedo Nº 637 c/ 15 de Agosto
Hab. Nº 1519 - TELS.: (595-21) 453 272/467 - (0981) 294 860 - 2 Tal.: 25x4 - 0000851/0000900

Original: Destinatario de las Mercaderías - **Primera Copia:** Remitente de las Mercaderías
Segunda Copia: Administración Tributaria - **Tercera Copia:** Transportista

004 (CUATRO)

emage

INFORME DE TRABAJO Nº24/2025

LPN N°33/2023 - SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN

Cliente

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

04 de agosto de 2025

Dr. Manuel Dominguez Nro. 858 casi Parapití. **Asunción - Paraguay.**
www.emage.com.py
+595 976 309 095
info@emage.com.py

005 (CINCO)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se elabora a partir del desarrollo de los trabajos en el marco del **SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS E IMPORTACIÓN AL SISTEMA DATASCAN.**

Este informe se centra en las cantidades de documentos procesados, correspondiente al área de Archivo de la Superintendencia de Valores.

BREVE RESEÑA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Basados en los lineamientos establecidos en las Especificaciones técnicas provistas por el Banco Central del Paraguay, hemos procedido a la instalación de nuestra línea de producción consistente en escáner, computadora e insumos para la digitalización de documentos contenidos en biblioratos correspondientes a la Superintendencia de Valores, donde previamente realizamos una visita técnica al sitio y coordinando con los responsables de esta.

Toda la línea de producción se instaló en la planta baja del edificio de casa matriz del B.C.P. correspondiente al área de informática, siendo este el sitio disponible más próximo a los legajos que cuenta la Superintendencia de Valores.

Una vez instalado, se iniciaron los trabajos operativos en la primera semana del mes de junio, donde se procedió a la digitalización de los documentos provistos por los responsables del área. Se debe indicar que las cantidades a ser digitalizadas en esta etapa, corresponde al saldo disponible del total contratado para la digitalización de documentos e importación al sistema Datascan.

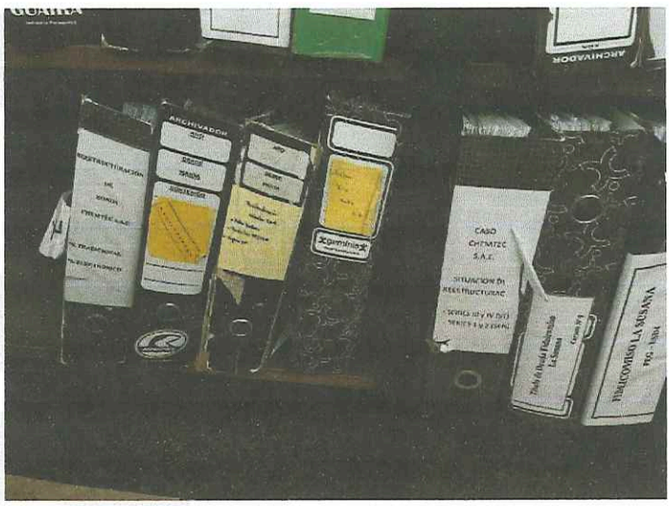
Lo que respecta a esta entrega se han procesado una cantidad de **122.853 imágenes**.

De esta forma, hasta la fecha de esta entrega se han procesado y entregado una cantidad de **122.853 imágenes,** correspondiente a la ampliación del Contrato para una cantidad de 320.000 imágenes.

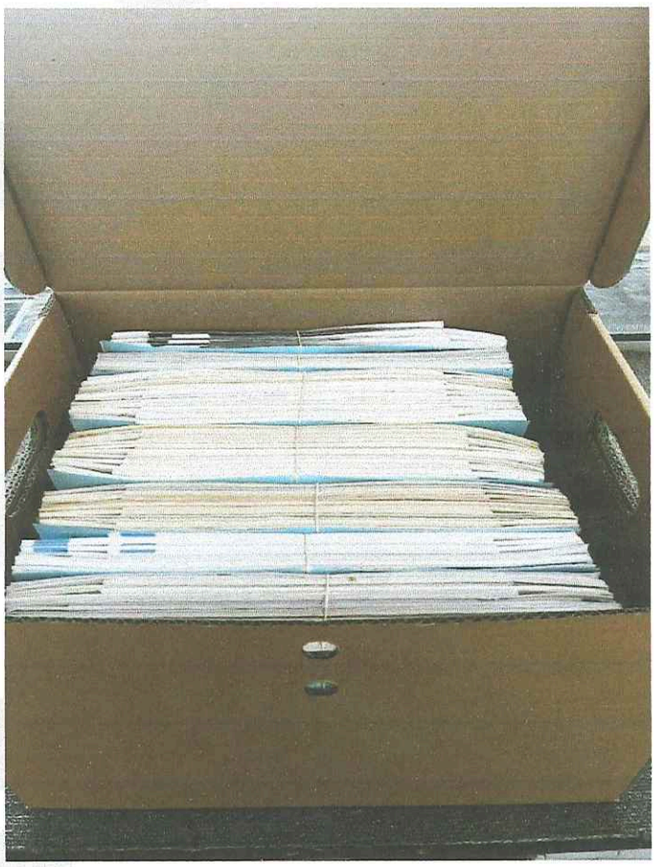
Los criterios de captura se encuentran enmarcadas siguiendo los lineamientos generales en cuanto a los requerimientos técnicos establecidos en el PBC y de acuerdo con lo establecido por el área propietaria de los documentos que fueron procesados.

Hugo J. Ovelar M.
Gerente Técnico
emage
archivos microfilmados

ANEXOS



En la imagen se puede observar el modo de almacenamiento actual de las documentaciones que administra la Superintendencia de Valores, las mismas se encuentran contenidas en biblioratos que ocupan bastante espacio en términos de metros lineales.



Atendiendo que las documentaciones se encuentran disponibles en formato digital para acceso y consulta a la información, la documentación física es almacenada en lotes manejables, en contenedores provistos por la Empresa y organizadas en lotes para su mejor ubicación y ahorrando espacio en metros lineales, ya que se evita el uso de biblioratos que ocupan mucho espacio.