MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

= ITA RENDA'I GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3720/2021	02	09	2021	14	09	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		151		Operador Básico de Computadoras			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Nota
- *Cires
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CDE y ParaEmplee

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

ión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3720	02	09	2021	14	09

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**151**	**OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Nombre del Representante Legal	FULVIA MARTINA GONZALEZ DE NUÑEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L. I.S.I. S.R.L. Asunción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Fulvia Martina González
Representante Legal
I.S.I. S.R.L.

INFORME FINAL N° 93/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 02 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3720/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L.
Contrato N°	12/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	151
Curso	OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
86.300.000	105	ITAPUA – MARIA AUXILIADORA	26/07/2021	18/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (VEINTE Y OCHO)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Gloria Vera Miranda
Técnica

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	CARLOS DANIEL	GONZALEZ MORINIGO
2	ILUMINADO FERMIN	AQUINO AMARILLA
3	JUAN ANDRES	FIGUEREDO TRINIDAD
4	ROMINA ESTER	CABRERA CABALLERO
5	NESTOR FABIAN	GARCETE SANCHEZ
6	SABRINA MONSERRAT	CASTELNOVO ALLENDE
7	YOLANDA MARISOL	RIOS FERNANDEZ
8	YAMILA ARACELI	VALENZUELA BENITEZ
9	CAMILA LUJAN	GONZALEZ PEDROZO
10	KEISI DAISI	TOLEDO CARDOZO
11	ANA ARACELI	CESPEDES LEDESMA
12	RAMON ALBERTO	RAMOS PETROFF
13	ANALIA ELIZABETH	GALEANO GONZALEZ
14	CRISTIAN DAVID	ESQUIVEL CESPEDES
15	BIANCA AGUSTINA	SILVEYRA RUIZ DIAZ
16	SANTIAGO MIGUEL	VARGAS JARA
17	HECTOR JOEL	ROA AMARIILLA
18	ALEXIS RUBEN	ALVAREZ CARDOZO
19	ALAN ENRIQUE	AMARILLA PAIVA
20	VAGNER TIAGO	BRUM CABRERA
21	BIANCA ABIGAI	PORTILLO SCHMIDT
22	LOURDES MABEL	AQUINO ZACARIAS
23	RAMON CESAR	GONZALEZ MIRANDA
24	JULIANA MABEL	GARCETE MAIDANA
25	SERGIO ANDRES	VAZQUEZ KOBS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Téchica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL