Sres.

Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible

Reporte de Servicios Realizados

Me dirijo a ustedes, a los efectos de informar los trabajos realizados en el marco del contrato N° 21/19 "Contrato de Servicio de Digitalización y Guarda de Documentos"; según orden de Servicio N° 7.

Informe de Servicios/Trabajo 22/01/2020 al 03/03/2020

Orden de Servicio/Trabajo Numero: 8

DGCCRN

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Digitalización DGCCRN con OCR	60,000	imágenes
2	Guarda/Custodia por caja por mes	1,514	cajas
4	Indexación DGCCRN	60,000	imágenes

Dirección Operativa de Contrataciones

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	Guarda/Custodia por caja por mes	13	cajas
3	Caja contenedora de documentos	13	Cajas
5	Consulta Física/Delivery de Doc.	7	Pedido/caja
6	Traslado y Adecuación de Documentos	86	por legajos
7	Inventario de Documentos	86	por legajos

Dirección de Gabinete

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	Guarda/Custodia por caja por mes	56	cajas
3	Caja contenedora de documentos	56	cajas
6	Traslado y Adecuación de Documentos	209	por legajos
7	Inventario de Documentos	209	por legajos

Asesoría Jurídica

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
2	Guarda/Custodia por caja por mes	16	cajas
3	Caja contenedora de documentos	16	cajas
6	Traslado y Adecuación de Documentos	300	por legajos
7	Inventario de Documentos	300	por legajos

La cantidad de imágenes pueden ser visualizadas en el sistema de Digitalización disponible para el MADES.

Todos los trabajos realizados se encuentran con garantía por lo que estamos abiertos a cualquier observación.

Sin otro particular, les saludo atentamente.-

DIGITALIZA S.A.
Rubén D. Gamarra O.
Presidente

Ing. DIEGO FERNANDEZ
Director Administrativo
MADES

Gral. Santos N° 677 e/ Juan de Salazar y Sociedad
Tel.: +595 21 237 6869
Planta Tel.: +595 21 338 9210
www.digitaliza.com.py