COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
División de Control Interno

...

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Luque, a los veintiún días del mes de mayo del año 2018, siendo las diez horas, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú - Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la **FP Lic. Cynthia Elizabeth Diarte Díaz**, Control Interno del COMFAER, **SOM AVC Milciades Recalde**, Jefe de División de Suministro y Almacén y el **Sr. Luis Osorio** en representación de la empresa **"OFFICENTER"**, en el mismo hace vista de la recepción de los bienes el personal de la Auditoria Interna de la FAP, EL **S1º Tec Derlis Martínez** se procede a la recepción de los Útiles de Escritorio, Oficinas y Enseñanzas, conforme al contrato ***N° 35/2018*** de la F.A.P., **Orden de Compra y o Servicio *N°/43/315,*** y la Remisión Nº 001-001-0000166, según se detalla:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	2	Unidad	Cartucho de tóner BLACK JPR-22, para Fotocopiadora Canón 1024.
2	2	Unidad	Cartucho de tóner para fotocopiadora, marca CANON IR1022 IF.
3	3	Unidad	Tóner POLVO RECARGABLE, Blanco y Negro para fotocopiadora Canón 1024.
4	2	Unidad	Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color amarillo (yellow).
5	2	Unidad	Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color azul (cyan).
6	2	Unidad	Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color rojo (magenta).
7	2	Unidad	Tinta para recarga de cartucho en envase de 1 litro color negro (black).
8	2	Unidad	Kit para recarga de tinta, en colores.
9	5	Unidad	Kit para recarga de tinta, color negro.

En prueba de conformidad con la recepción de los Útiles de Escritorio, Oficinas y Enseñanzas, siendo las once horas se labra el presente acta, firmando al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

Cynthia E. Diarte D.
Control Interno COMFAER

Milciades Recalde
SO AVC - Jefe Div. Sum. y Alm.

OFFICENTER
Todo para su oficina

Sr. Luis Osorio
Representante "OFFICENTER"