DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 080/2025

A : **Lic. Maria Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Informe de Conformidad O.S. N° 037.
Fecha : **04**/04/2025

Por el presente, informo la conformidad de los trabajos realizados a las fotocopiadoras según **Orden de Servicio Nº 037** de 2025, con la Empresa RV SERVICE del Sr. Rodolfo Ramón Villalba Almada según "Contrato Nº 72/2023, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras e Impresoras".

LOTE N° 1 FOTOCOPIADORAS RICOH

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Cant.	Presentación
1	028-04-01-9453	Dirección de Finanzas	Fotocopiadora RICOH MP 2555	1	Evento
2	028-04-01-5543	Dirección de Admisión	Fotocopiadora RICOH MP 3353 SP	1	Evento
3	028-04-01-5547	Secretaria Decanato	Fotocopiadora RICOH MP 2553 SP	1	Evento

LOTE N° 3 FOTOCOPIADORAS LEXMARK

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Cant.	Presentación
1	028-04-01-13788	Dirección de Finanzas	Fotocopiadora LEXMARK MX 310 DN	1	Evento

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 410 Fecha: 04.04.25
Hora: 11:50
Remitente: DIM
Recibido por:

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

Ale V.O. c/ Su Atención

Lic. Maria Clara Arana
Directora
Dirección de Administración