CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4012/2021	10	09	2021	11	44	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	183	Ingles de Dialogo Interactivo

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y Pyme Empleo

Redactado por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

Misión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4012	10	09	2021	11	44

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**183**	**INGLES DE DIALOGO INTERACTIVO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal

COLEGIO PRIVADO "SAN JORGE" DIRECCIÓN CAAGUAZÚ, PARAGUAY

INFORME FINAL N° 54/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 24 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4012/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Contrato N°	23/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	183
Curso	INGLÉS DE DIÁLOGO INTERACTIVO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
59.300.000	115	PARAGUARÍ - PARAGUARÍ	09/08/2021	03/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALEXIS FERNANDO	ALVAREZ BUENO
2	BERNARDITA DE JESUS	ROA FERREIRA
3	CELIA SOLEDAD	ALCARAZ DUARTE
4	DAHIANA LISETTE	PERALTA GONZALEZ
5	DENISSE ABIGAIL	FERNANDEZ FERREIRA
6	EVER MARCIAL	CACERES CANDIA
7	FERNANDO ARIEL	LEZCANO DURE
8	FIORELLA MARIA MARGARITA	BARUJA BURGOS
9	GUILLERMO FABIAN	DELVALLE GONZALEZ
10	HILDA SOLEDAD	MOLAS ROLON
11	HUGO CAMILO	CACERES FALCON
12	MARIA GRACIELA	MENDOZA LOPEZ
13	MARIANGELES	AVEIRO ALVAREZ
14	MAURICIO ADRIAN	BURGOS NUÑEZ
15	MARIA BELEN	ESCOBAR AMARILLA
16	LORENA BEATRIZ	ESCOBAR AMARILLA
17	NATALIA MARIA SOLEDAD	CANTERO FERREIRA
18	NOELIA	ALCARAZ DUARTE
19	PATRICIA MONSERRAT	ZAPATTA VILLAR
20	RODRIGO MANUEL	ORTEGA ARZAMENDIA
21	THAIS CAROLINA	VILLASANTI PAREDES
22	VANESA RAQUEL	BRIZUELA GONZALEZ
23	GRACIELA BEATRIZ	MONGELOS DE BURGOS
24	LILIAN LORENA	BURGOS DE BARUJA
25	JORGE GUILLERMO	BOGARIN EISENKOLBL

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo [illegible] Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL