Asunción, 28 de octubre del 2022

Señores
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Atte.: Ing. Manuel Torres Rivas, Administrador Aux. del Contrato
Dirección General de Tecnología de la Información y Comunicación
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia – SS1, Torre Sur
Teléfono: (021)4394000 – Interno: 2226
Asunción, Paraguay
Presente

Informe Técnico Nº 1 A los 6 meses de la entrega de la constancia de Garantía.

LCO PAC N° 66/2021 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE EXTENSION DE GARARANTIA DE LOS SERVIDORES BLADE DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - PLIRIANUAL - AD REFERENDUM" - ID: 403.054 - CONTRATO Nº 15/2022

Por el presente, se informa los trabajos realizados en los primeros 6 meses de la entrega de la constancia de garantía 07-04-2022, dando inicio al periodo de extensión de garantía.

1. Soporte Técnico (11 horas)

A continuación se detalla los trabajos realizados:

N° de Informe	Fecha	Detalle del Trabajo Realizado	Cantidad de Horas
1260	27/10/2022	Control de funcionamiento de equipos del CPD Se realizó una verificación del funcionamiento los equipos: servidor, storage, switch San. 1G1N0T2, 4GWN0T2, 4GWL0T2, 4GXL0T2, 4GWM0T2, 5GYY7P1, 4GYY7P1, 4HPP0T2, los mismos se encuentran funcionando sin inconvenientes	11 h

2. Mantenimiento preventivo

El mantenimiento se realizó el viernes 08 de abril de 2022, fuera de horario de oficina, y tuvo una duración de 8 horas, culminando el sábado 09 de abril de 2022.

Recibido el
28/-10/-2022
Manuel T.

Manuel Torres
Técnico
Dirección de TIC

El equipo de mantenimiento estuvo compuesto por:

- Nery Flores C.I. N° 4.349.890
- Pedro Ortiz C.I. N° 5.025.224
- Pedro Salinas C.I. N° 4.349.131

A continuación, se detalla los pasos y tareas que se realizan en un mantenimiento preventivo de servidores:

Preparación

1. Revisión de documentación: Revisar la documentación del servidor, incluyendo manuales de usuario, diagramas de configuración y registros de mantenimiento.
2. Planificación de tareas: Planificar las tareas a realizar durante el mantenimiento, incluyendo la revisión de componentes, actualizaciones de software y pruebas de funcionamiento.
3. Preparación de herramientas y materiales: Preparar las herramientas y materiales necesarios para el mantenimiento, incluyendo destornilladores, alicates, cables y conectores.

Revisión de componentes

1. Revisión de discos duros: Revisar los discos duros para detectar errores o problemas de funcionamiento.
2. Revisión de memoria RAM: Revisar la memoria RAM para detectar errores o problemas de funcionamiento.
3. Revisión de tarjetas de red: Revisar las tarjetas de red para detectar errores o problemas de funcionamiento.
4. Revisión de fuente de poder: Revisar la fuente de poder para detectar errores o problemas de funcionamiento.

Actualizaciones de software

1. Actualización del sistema operativo: Actualizar el sistema operativo para asegurarse de que esté al día con los últimos parches de seguridad y actualizaciones.
2. Actualización de software de aplicación: Actualizar el software de aplicación para asegurarse de que esté al día con los últimos parches de seguridad y actualizaciones.
3. Actualización de firmware: Actualizar el firmware de los componentes del servidor para asegurarse de que estén al día con los últimos parches de seguridad y actualizaciones.

Recibido el
28/-10/-2022
Manuel T.

Manuel Torres
Técnico
Dirección de TIC

Pruebas de funcionamiento

1. Pruebas de rendimiento: Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el servidor esté funcionando correctamente.
2. Pruebas de conectividad: Realizar pruebas de conectividad para asegurarse de que el servidor esté conectado correctamente a la red.
3. Pruebas de seguridad: Realizar pruebas de seguridad para asegurarse de que el servidor esté seguro y protegido contra amenazas.

Documentación y seguimiento

1. Documentación de tareas realizadas: Documentar las tareas realizadas durante el mantenimiento para mantener un registro de las actividades realizadas.
2. Seguimiento de problemas: Seguir los problemas detectados durante el mantenimiento para asegurarse de que sean resueltos de manera efectiva.
3. Planificación de futuros mantenimientos: Planificar futuros mantenimientos para asegurarse de que el servidor siga funcionando correctamente y de manera segura.

Herramientas y materiales utilizados:

- **Destornillador:** para abrir el gabinete del servidor y acceder a los componentes internos.
- **Alicate:** para manipular cables y conectores.
- **Cinta aislante:** para proteger cables y componentes de daños.
- **Lámpara de trabajo:** para iluminar el área de trabajo
- **Llave de tuercas:** para ajustar tuercas y tornillos.
- **Limpia contactos:** para limpiar los contactos de la memoria
- **Franela y Alcohol isopropilico:** para limpiar el procesador
- **Pasta térmica:** para crear una capa entre el procesador y el disipador de calor

Materiales de protección:

- **Guantes:** para proteger las manos al manipular componentes electrónicos.
- **Gafas de seguridad:** para proteger los ojos al manipular componentes electrónicos.
- **Máscara:** para proteger la boca y la nariz al manipular componentes electrónicos.

El mantenimiento se realizó con éxito y sin incidentes.

Recibido el
28/10/2022
Manuel T

Manuel Torres
Técnico
Dirección de TIC

A continuación, cuadro donde indica los equipos de ST a los cuales se le realizo el mantenimiento:

ITEMS	DESCRIPCION	SERVICE TAG
1	SERVIDOR DELL POWEREDGE M1000E	1G1N0T2
2	SERVIDOR DELL POWEREDGE M640	4GWN0T2
3	SERVIDOR DELL POWEREDGE M640	4GWL0T2
4	SERVIDOR DELL POWEREDGE M640	4GXL0T2
5	SERVIDOR DELL POWEREDGE M640	4GWM0T2
6	SW BROCADE M6505	5GYY7P1
7	SW BROCADE M6505	4GYY7P1
8	GARANTÍA DE SERVIDOR DELL SC7020	4HPP0T2

Recibido el
28/10/-2022
Manuel Torres R

Manuel Torres
Técnico
Dirección de TIC

Lic. Gustavo Velasquez
Gerente de Soporte Técnico
DATALAB SA