CONATEL
COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

CONATEL
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Departamento Financiero | Auditoría Interna
Departamento Administrativo | TETÃ REKUÁI
Gerencia Operativa de Contrataciones | Asesoría Jurídica
Gerencia Capital Humano | GOBIERNO NACIONAL Dpto. Informática
Gerencia de Serv. de Telecomunicaciones | Gerencia Planificación y Desarrollo
Gerencia Radiocomunicaciones | Unidad de Rendición de Cuentas
Gerencia Internacional | Dpto. de Comunicación Social
Observaciones:.....
14 JUL. 2022

Paraguay de la gente

14.07.2022

# PROVIDENCIA DC N.º 224/GOC/2022

Correspondiente al
**Expediente N° 2328 del 30.05.2022**

| | |
|---|---|
| A | : **GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES** |
| DE | : **DEPARTAMENTO DE CONTRATOS** |
| CONT. N° | : **20/2019** |
| OBJETO | : **PAGO DE FACTURA- TELECEL S.A.E.** |
| REF. | : **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR CORPORATIVA – ID N° 357.657** |

A los efectos de elevar el informe correspondiente al Expediente de referencia, por el cual la **TELECEL S.A.E.**, presenta factura original, según **Contrato N° 20/2019**, suscripto en el marco del llamado **"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR CORPORATIVA", LCO N° 04/2019 – ID N° 357.657".**

## 1. DETALLE DE FACTURA

1) **N° 001-021-0000649,** de fecha 20.05.2022, Gs. 5.670.000 (guaraníes Cinco millones seiscientos setenta mil), Iva incluido. Periodo: MARZO 2022

2) **N° 001-021-0000650,** de fecha 20.05.2022, Gs. 1.049.970 (guaraníes un millón cuarenta y nueve mil novecientos setenta), Iva incluido. Periodo: MARZO 2022

## 2. CONCLUSIÓN

De todo lo expuesto, visto y considerando la solicitud planteada, se sugiere remitir el presente informe al Administrador del contrato de referencia, a fin de que se sirva tener a bien informar sobre la ejecución del mismo y en ese sentido, preste la conformidad pertinente si corresponde, con el objeto de anexar a las Facturas para los pagos solicitados.

Posteriormente, previo a los trámites de rigor, remitir el informe pertinente junto con la documentación arrimada, a la Gerencia Operativa de Contrataciones, para la prosecución de los trámites correspondientes, salvo mejor parecer.

Atentamente.

**ING. COM. PABLO PANIAGUA**
**Jefe – Unidad de Gestión de Contratos**

**ABG. JAVIER GONZÁLEZ**
**Jefe - Dpto. de Contratos**

| | |
|---|---|
| A | : **GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA** |

De todo lo expuesto en el informe que antecede, se remite el mismo para los efectos pertinentes y prosecución de los trámites correspondientes.

Atentamente.

**ING. OSCAR MORINIGO JARA**
Gerente
Gerencia Operativa de Contrataciones