Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Acta de Recepción de Bienes y/o Servicios N° 232/2021

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Siete dias **del mes de Junio de 2021,** entre el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social y la firma , adjudicada Big Box S.R.L , en la LCO N° 25/2020- " Adquisicion de **Servicios de Almacenaje de Archivoos para el MSP y BS"- Plurianual- I.D N° 382.735** , se procede a la recepción de los servicios que se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada: ----------

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	230	Unidad	TRASLADO DE TODA LA DOCUMENTACION DESDE LAS OFICINAS DEL MSP Y BS Y/O DEP. HASTA LA SEDE DE LA EMPRESA ADJUDICADA	5	1.150
2	230	Unidad	RECEPCION, CLASIFICACION SEGÚN CRITERIO DE LOS ENCARGADOS DEL AREA DE ARCHIVO	5	1.150
3	230	Mes	COSTO MENSUAL POR LA GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS	2.500	575.000
4	5	Unidad	FLETE DE PEDIDOS- INCLUYE VIAJES DE IDA Y VUELTA	5	25
			**********		
			SERVICIO DE PROVISION, TRASLADO FLETE Y COSTO MENSUAL POR ALMACENAJE DE ARCHIVOS, DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO/2021- NIVEL CENTRAL		
Son Guaraníes:		**QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE Y CINCO----------**		**TOTAL**	*577.325*

FACTURA					
NUMERO	FECHA				
NOTA DE REMISION					
NUMERO	FECHA				
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO					
NUMERO	FECHA				
1417	07/06/2021	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director / Administrador**

RICHARD PÁEZ
Big Box S.R.L.

Abog. Héctor Fernández, Jefe
Dpto. de Ejecución de Contratos - D.A.
M.S.P. y B.S.

Rodolfo Sánchez Araujo, Director
Dirección General de Administración y Finanzas
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ, quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/ o tachaduras

Asunción, 23 de julio de 2.021

Lic. Carlos A. Cáceres, Jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo - DGAF
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

De mi consideración

Me dirijo a Usted en referencia al **MEMORÁNDUM D.E.C. Nº 562/ 2.021,** recepcionado en esta Unidad en fecha 23/07/2.021 como expediente U.C.T.A. Nº 622, en el cual solicita informe de Fiscalizador, correspondiente al periodo del 07 de mayo al 06 de junio del 2.021, presentado por la empresa **BIG BOX S.R.L**, de acuerdo a la **L.C.O. Nº 25/ 2.020 "SERVICIOS DE ALMACENAJE DE ARCHIVOS PARA EL M.S.PyB.S. – PLURIANUAL - I.D. Nº 382.735".**

Conforme a lo solicitado detallo los datos de las documentaciones a ser verificadas:

Orden de Servicio Nº	Fecha según Acta de Recepciòn	Factura N°	Remisión N°	Monto Guaraníes	Recibido por	Dependencia
1.417-	07/06/2.021	001-001-0004143	N/V	577.325	**Abg. Héctor Fernández** Jefe Dpto. de Ejecución de Contratos D.A. - M.S.PyB.S. Conforme Acta de Recepción Nº 232/ 2.021	**M.S.PyB.S.**
Total Guaranies				**577.325**		

Que verificado los documentos adjuntos al expediente original, se informa que pertenece a la empresa **BIG BOX S.R.L.,** constatando en el Acta de Recepción, las firmas del **Abg. Héctor Fernández, Jefe Dpto. de Ejecución de Contratos D.A. - M.S.PyB.S., y del Sr. Rodrigo Sánchez Araujo, Director Dirección Administrativa – M.S.PyB.S.,** como responsables de la recepción del servicio, y la firma del **Sr. Richard Páez** como responsable de la empresa adjudicada.

Se aclara que la verificación del expediente se ha realizado de manera documental, y se deja constancia que la misma queda en entera responsabilidad de los responsables de la Dependencia, receptores del servicio.

Este es mi informe, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

Sr. Marcos Báez
Fiscalizador
U.C.T.A. – M.S.PyB.S.

Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS
23 JUL. 2021
15:15 hs