FORMULARIO Nº 07
FISCALIZACION DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES
EQUIPOS DE TRANSPORTE

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	Luis Gauto	CARGO: Auxiliar	DIA 11	MES 03	AÑO 2020
JUZGADO / SECCION:	Transporte	OFICINA: Servicios Generales	INTERNO: ----------		

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE			
INVENTARIO DEL EQUIPO (Código Patrimonial)	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
Propio	Pilar	Palacio de Justicia	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA TÉCNICA Indique los problemas que presente el equipo:	☐ REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO Indique los equipos con problemas:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados para solución del problema:
☒ Mantenimiento Preventivo s/ contrato	☐ Camioneta Toyota Hilux Gris	☒ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE MOTOR 7
☐ Mantenimiento Reparador	☐ Camioneta Toyota LC Prado	☒ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE 1
☐ Otros (describir el problema)	☒ Camioneta Toyota Hilux Plata	☒ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE 1
	☐ Camioneta Nissan Patrol	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE AIRE
	☐ Camioneta Nissan Frontier	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE DE CAJA
	☐ Minibús Hyundai H1	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL
	CONTROLADO Sección Control de Seguimiento	☐ SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO
		☐ PROVISION Y CAMBIO DE BUJIA INCANDESCENTES

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas o lista de otros programas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA Taller Mecánico CENTRO MOTOR De Hernán I. Britez	FIRMA	FIRMA
Aclaración	Luis Gauto P. Auxiliar Administrativo Aclaración	Lic. Gustavo R. Palmerola Jefe Sección Servicios Generales Aclaración