PRODPAR
PRODUCTOS PARAGUAYOS

Nivacle 1277B entre Arasá y Comendador Nicolás Bo -
Barrio: Valle Yvate
Lambaré – Paraguay
Correo: prodpar.py@gmail.com

RUC.: 80086796-3

INFORME DEL SERVICIO

Fecha:	10 de Febrero de 2026
Cliente:	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)
Tipo:	LPN Licitación Pública Nacional.
Teléfono:	021453666
Correo:	doc.dinavisa@gmail.com
Referencia:	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL REQUERIDOS PARA LOS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA DINAVISA – ID 464319
Contrato:	N°02/2024
Periodo:	12/01/2026 al 10/02/2026

DETALLES DEL SERVICIO INFORME TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS:

Descripción de las actividades:

Lote 1 - Servicio de Limpieza Integral Tercerizado para la Direccion Nacional de Vigilancia Sanitaria - Central y Cordillera

SEDES EN LA QUE SE CUBRIRIA EL SERVICIO

A. DINAVISA I (Iturbe 883 casi Manuel Domínguez).
B. DINAVISA II (Manuel Domínguez entre Iturbe y Caballero
C. DINAVISA III (Iturbe esq. Manuel Domínguez)
D. DINAVISA IV (Caballero N° 951/939 e/ Manuel Domínguez y Tte. Fariña)
E. DINAVISA V (Ntra. Sra. de la Asunción N° 877 e/ Piribebuy y Fulgencio R. Moreno)
F. DEPOSITO DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DOCUMENTAL (Avda. E. Ayala E/ 33 Orientales)
G. DIRECCION GRAL. DE HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTO (Manuel Domínguez 235 entre Iturbe y Yegros)
H. DEPARTAMENTO REGIONAL III CORDILLERA (Concepción N° 812 esq. Avda. Hospital Barrio San Blas)
I. DEPARTAMENTO REGIONAL XI CENTRAL San Antonio c/ Mcal. López, Fernando de la Mora/Zona Norte)

DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
Raúl Ortiz
Jefe Int. Dpto. Servicios Generales
DSG - DGAF - DINAVISA

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

Trabajos realizados:

Limpieza integral de lunes a viernes a viernes para las sedes A; B; C; D; E y G, y los dias lunes, miercoles y viernes para las sedes F; H e I, incluyendo todos los sectores de los edificios como oficinas, salas de reuniones, pasillos de circulación, escaleras, sanitarios sexado, limpieza de las veredas, paredes, mamparas, techos, ventanales con vidrios, artefactos lumínicos, accesos principales y salas, descarga de cestos con reposición de bolsas, papeleras, depósitos de los mismos en bolsas de basuras para su recolección municipal, limpieza de muebles y equipos en general (escritorios, sillas, mesas, papeleras, teléfonos, computadoras), Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas, Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel para manos; proveídos por la empresa contratada, riego de plantas de las instalaciones, poda de árboles y plantas de acuerdo a necesidad quedando bajo responsabilidad de la empresa los trámites correspondientes municipales si el mismo lo requiera.

Limpieza general (Baldeo mecanizado de pisos, aplicación de cera, brillo mecanizado de pisos y Limpieza de vidrios en altura y vidrios de puertas y ventanas), con una frecuencia de 1 vez al mes en todos los edificios afectados, para el efecto se solicita el refuerzo de 4 (cuatro) personales más por turno
para realizar limpieza general de cada uno de los edificios con mano de obra profesional experto en limpieza de vidrios y trabajo de máquinas limpiadoras, independiente al staff que presta el servicio diario de limpieza, que servirán de apoyo a personal a los de refuerzo para la realización de la limpieza profunda.

LOTE 2
ITEN 1 - SEDE CORONEL OVIEDO
1.SEDES EN LA QUE SE CUBRIRIA EL SERVICIO
A. DEPARTAMENTO REGIONAL V CNEL. OVIEDO (Avda. Tuyuti e/ Enrique Scavenius)
Trabajos realizados.
Limpieza integral de los dias lunes, miercoles y viernes, de toda la instalación del edificio, utilizados por la DINAVISA, (limpieza de oficinas, pasillos de circulación, escaleras, sanitarios sexado, limpieza de las veredas, paredes, mamparas, techos, ventanales con vidrios, artefactos lumínicos, accesos principales , descarga de cestos con reposición de bolsas, papeleras, depósitos de los mismos en bolsas de basuras para su recolección municipal, limpieza de muebles y equipos en general (escritorios, sillas, mesas, papeleras, teléfonos, computadoras), Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas, Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel para manos; proveídos por la empresa contratada, riego de plantas de las instalaciones, poda de árboles y plantas de acuerdo a necesidad quedando bajo responsabilidad de la empresa los trámites correspondientes municipales si el mismo lo requiera.

LOTE 3
1.SEDES EN LA QUE SE CUBRIRIA EL SERVICIO
A. DEPARTAMENTO REGIONAL X ALTO PARANA (Calle Odone Sarubbi, Edificio Magdala)

Limpieza integral de los dias lunes, miercoles y viernes, de toda la instalación del edificio, utilizados por la DINAVISA, (limpieza de oficinas, pasillos de circulación, escaleras, sanitarios sexado, limpieza de las veredas, paredes, mamparas, techos, ventanales con vidrios, artefactos lumínicos, accesos principales , descarga de cestos con reposición de bolsas, papeleras, depósitos de los mismos en bolsas de basuras para su recolección municipal, limpieza de muebles y equipos en general (escritorios, sillas, mesas, papeleras, teléfonos, computadoras), Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas, Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel para manos; proveídos por la empresa contratada, riego de plantas de las instalaciones, poda de árboles y plantas de acuerdo a necesidad quedando bajo responsabilidad de la empresa los trámites correspondientes municipales si el mismo lo requiera.

LOTE 4
1.SEDES EN LA QUE SE CUBRIRIA EL SERVICIO
A. DEPARTAMENTO REGIONAL XIII PEDRO JUAN CABALLERO (Calle Aquidaban N°352 e/ Natalicio Talavera y Tte. Herrero- Salón Comercial)

Limpieza integral de los dias lunes, miercoles y viernes, de toda la instalación del edificio, utilizados por la DINAVISA, (limpieza de oficinas, pasillos de circulación, escaleras, sanitarios sexado, limpieza de las veredas, paredes, mamparas, techos, ventanales con vidrios, artefactos lumínicos, accesos principales , descarga de cestos con reposición de bolsas, papeleras, depósitos de los mismos en bolsas de basuras para su recolección municipal, limpieza de muebles y equipos en general (escritorios, sillas, mesas, papeleras,

Raúl Brítez
Jefe Int. Dpto. Servicios Generales
DA - DGAF - DINAVISA

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

teléfonos, computadoras), Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas, Reposición de papel higiénico, jabón líquido, papel para manos; proveídos por la empresa contratada, riego de plantas de las instalaciones, poda de árboles y plantas de acuerdo a necesidad quedando bajo responsabilidad de la empresa los trámites correspondientes municipales si el mismo lo requiera.

Criterios de Ejecución:

Realizar la limpieza utilizando una dotación de personal suficiente respetando siempre la dotación mínima exigida- para cumplir con la totalidad de las tareas requeridas dentro del horario establecido, empleando los productos y maquinaria adecuados y respetando las normas de utilización de los mismos. Los productos utilizados deberán ser inocuos para el medio ambiente.

Analizar las características del inmueble y su funcionamiento, determinando un plan de trabajo que permita desarrollar eficientemente la ejecución de los servicios, contemplando tipos y superficies de los suelos, gabinetes higiénicos, cocina y mobiliario a limpiar. Cumplir con el plan de trabajo establecido, secuenciando las tareas de forma lógica dentro de la jornada laboral.

Determinar y preparar el material y los productos necesarios, según las superficies a tratar.

Prever las cantidades necesarias de materiales a utilizar verificando su buen estado y caducidad.

Utilizar adecuadamente y con precaución materiales diluyentes y abrasivos de tal modo de no provocar daños por efecto de su utilización.

Utilizar la indumentaria y complementos necesarios para cumplir con las condiciones de seguridad e higiene en el trabajo.

Representante Legal Prodpar S.A

PRODPAR S.A.
PRODUCTOS PARAGUAYOS
RUC: 80086796-3

Raúl Britez
Jefe de Servicios Generales
DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIA - UGAF - DINAVISA