CONSTANCIA DE E		DOCUMENTAL			a de Atención y Apoyo (OAA)		
Entrada N°		Fecha de Entrada		Hora de Entr		Cantidad de Inscriptos	
4816/2021	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	11	10	2021	10	42	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	138	Elaboración de Productos Derivados de la Leche

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Registro de Firmas / Declaración Jurada
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- Evaluación Practica
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Copia de CI
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotograficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4816	11	10	2021	10	42

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**138**	**ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**RH GROUP**
Nombre del Representante Legal	Rene Aveiro

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RHGROUP
asesoría y entrenamientos
Artigas 308 e/ Juan de Salazar
Teléfono: 207.339

INFORME FINAL N°124/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4816/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	RH GROUP
Contrato N°	22/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	138
Curso	*ELABORACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000	115	ITAPUA – EDELIRA	10/08/2021	29/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Mabila Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Ríos Torres
Coordinador
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Blanca Mariela	Zarza Acevedo
2	Daniela Romina	Benítez Benítez
3	Diana Noemí	López Cristaldo
4	Fátima Pamela	Zarza Brizuela
5	Gabriela Maribel	López Cristaldo
6	Gloria Elizabeth	Gutierrez
7	Hilda Elisa	Molinas Pereira
8	Leticia Lorenza	López Sanche
9	Lizandri Paola	Cardozo Azcona
10	Liz Paola	Aranda Báez
11	Liz Marlene	Cabañas López
12	Liz Paola	Zarza Acevedo
13	Liz Yohana	Benítez Avalos
14	Lorena Mabel	Cardozo Cardozo
15	Luis Alberto	Ramírez
16	Milagros Luján	Benítez Benítez
17	Natalia Soledad	Román Mareco
18	Teodosia	Cabral Villalba
19	Verónica	Colmán Cabrera
20	Laura Celeste	Villalba Rodríguez
21	Maria Noeli	Egevardt
22	Miguel De Jesús	Sánchez Nuñez
23	Rosa Catalina	Caballero de Larré
24	Cristina	Molinas Leiva
25	Miguela Angela	Villar Lezcano

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Víctor Palacios Torres
Coord. de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL