INFORME # 01

IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA-EXTERNA

Ministerio de la Mujer

ID N° 359.115

CONTRATO N° 34/2019

NOW SA
Consultora: Livia Melgarejo

Validado por la Lic. Celeste Molinas, Directora General de Comunicación del Ministerio de la Mujer

Asunción, diciembre 2019

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

INFORME #1 - IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Se propone el siguiente plan de trabajo y cronograma de actividades:

Cronograma y Plan de Entrega Trabajo

Nº	Actividades	Plazo	MES1	MES2	MES3	MES4
1	Elaborar una propuesta técnica para la implementación de la consultoría y validarla con la Dirección General de Comunicación	A los **15** días corridos a partir de la fecha de la firma del contrato (2 de octubre de 2019)				
2	Realizar reuniones de trabajo para la implementación de la propuesta técnica.	**15** días corridos a partir de la validación de la propuesta técnica para la implementación de la consultoría.				
3	Realizar el trabajo de acuerdo al cronograma presentado.	**30** días corridos luego de culminada la Actividad 2.				
4	Elaborar un informe del proceso de implementación de la consultoría.	**30** días corridos.				
5	Elaborar un informe final del resultado logrado de la consultoría entregando todos los productos y medios de verificación de la misma al MINMUJER.	**30** días corridos.				

Reporte de las primeras tareas para la actualización del **Plan de Comunicación del Ministerio de la Mujer**, según contrato suscrito:

Nº	Actividad	Plazo	Estado
1	Reunión con la Dirección General de Comunicación. **Objetivo**: recabar datos generales sobre el estado actual de la comunicación interna y externa de la institución; establecer cronograma de trabajo en conjunto; obtener insumos como el Plan de Comunicación a actualizar y formularios para la realización de diagnósticos.	Primera quincena de oct.	Realizado con presencia de la Lic. Celeste Molinas y Lic. Nancy Arteta
2	Análisis de documentos entregados a consultora (Plan de Comunicación, Manual de Crisis, Formularios de diagnóstico)	Segunda quincena de oct y primera quincena de nov	Realizado a cargo de Livia Melgarejo y asesor de MECIP

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

3	Reunión de presentación de borrador de ajustes a los formularios de diagnóstico de comunicación a la Coordinadora del MECIP del MinMujer y Directora General de Comunicación	Segunda quincena de nov	Realizado viernes 29/11 con presencia de la Lic. Celeste Molinas y Lic. Nancy Arteta
4	Primera reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico. Primera reunión bajo la modalidad de entrevista a Encargada de Comunicación Interna, Karina Ocampos, para recabar datos acerca de sus funciones, tareas diarias, necesidades, fortalezas, debilidades, etc. Recolección de muestras de canales de comunicación como ser gacetilla de prensa, mensajes emitidos a grupos de whatsapp, listado de contactos de prensa, etc.	Primera quincena de dic	Realizado Martes 03 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.
5	Segunda reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico.	Primera quincena de dic	Realizado Jueves 05 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.
6	Tercera reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico.	Primera quincena de dic	Realizado martes 10 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.
7	Revisión y validación final de los formularios de diagnóstico conforme al MECIP 2015 (formularios Nº 102, 108, 114, 120, 126 y 132). Envío a la Coord. del MECIP, Dirección de Comunicación e Informática para la realización de formularios online (formulario de Google).	Segunda quincena de dic	Realizado el miércoles 18 de diciembre a cargo de la consultora y asesor del MECIP.
8	Proceso de diagnóstico al funcionariado seleccionado según sorteo realizado por el equipo MECIP	Segunda quincena de dic	Fijado para Viernes 20 y lunes 23 de diciembre
9	Taller FODA con Alta Dirección	Segunda quincena de dic	Fecha a definir por parte de la Dirección General de Comunicación
10	Reuniones individuales con integrantes de la Dirección de Comunicación para recabar información sobre el procedimiento de trabajo, funciones, objetivos, etc.	Segunda quincena de dic	Pendiente
10	Análisis de datos arrojados en el diagnóstico, reuniones varias y avances en la actualización del Plan de Comunicación. Informe de avances según cronograma de contrato suscrito.	Enero	Pendiente
11	Taller FODA con integrantes de la Dirección de Comunicación para recolección de más insumos y validación de borrador de procedimiento de comunicación (manual operativo)	Enero	
11	Entrega de versión preliminar del Plan de Comunicación y propuesta de materiales varios listos para validación. Reunión de socialización.	Febrero	
	Entrega de versión final, resultados logrados, medios de verificación e informe de cierre de consultoría.	Febrero	

María Clara Méndez
Representante Legal NOW SA

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1