CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4057/2021	13	09	2021	10	55	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	6	Operación Corporativa de Computadoras

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y PersEmplea

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4057	13	09	2021	10	55

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**6**	**OPERACIÓN CORPORATIVA DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Nombre del Representante Legal	FULVIA MARTINA GONZALEZ DE NUÑEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones y RSA
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Registro de Firmas
10. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
11. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L. I.S.I. S.R.L. Asunción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Fulvia Martina González
Representante Legal
I.S.I. S.R.L.

INFORME FINAL N° 13/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 09 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4057/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L.
Contrato N°	12/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	06
Curso	OPERACIÓN CORPORATIVA DE COMPUTADORAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
91.200.000	135	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	02/08/2021	01/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
38 (TREINTA Y OCHO)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo [illegible]
[illegible] de Cursos
[illegible] TESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DRCL
SINAFOCAL/MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	CRISTHIAN PABLO	CORONEL SAUCEDO
2	DAN ISACAR EMMANUEL	MARECO AQUINO
3	GLADYS	RODAS CABALLERO
4	CARLOS ALBERTO	GALEANO GAVILAN
5	BIANCA ELIZABETH	FERNANDEZ CENTURION
6	BENICIO	BAEZ ROJAS
7	DINA MIZAELA	MARECO AQUINO
8	ELADIO GABRIEL	MOSQUEDA PINTOS
9	GISSELLE NOEMI	ROA LEGAL
10	RONALD GASPAR	SALINAS RECALDE
11	MARIA TERESA	MARECOS GALLARDO
12	CINTHIA ADRIANA	AYALA FLORES
13	LORENA CONCEPCION	HUIDOBRO ALMIRON
14	VICTORIA ANA LUCIA	ALARCON HUIDOBRO
15	MARIA CELIA	BENITEZ CUBILLA
16	JOSE ALFREDO	PENAYO ADORNI
17	EDGAR ADOLFO	CANDIA GOMEZ
18	CLAUDIA VANESA	MARECOS GALLARDO
19	MARGARITA NOEMI	MARECO AQUINO
20	WALTER RAMON	MOREL MARTINEZ
21	ALEX GUSTAVO	GALEANO CABRERA
22	JONAS ANTONIO	INSFRAN
23	JOSE LUIS	ARRUA VALDEZ
24	JUAN RAMON	CHAVEZ ROMERO
25	ORLANDO RAMON	GIMENEZ ESCURRA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V°B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL