CONSTANCIA DE ENTR	OCUMENTAL			Ofic	Atención y Apoyo (OAA)		
Entrada N°	cha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2236/2024	04	09	2024	12	57	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2023/02	82	Albañileria

Documentos

*Informe
- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluacion Final
- *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RSA
- *Planilla de asistencia del docente
- *Evaluacion
- *Nota
- *Copia de CI
- *Placas Fotograficas
- *Declaracion Jurada
- *Planilla de Insumos
- *Reporte al IPCL

Recibido por: LIZ RAMONA MARIEL MIERES CRISTALDO

Liz Mieres
Técnico
SINAFOCAL - MTESS
Gestión Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		
	Dia	Mes	Año	Hora	Min.	
2236	04	09	2024	12	57	

2-DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 02/2023	**82**	**ALBAÑILERÍA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACION S.R.L.**
Representante Legal	**LUZ MARÍA BÁEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

11. Nota a los Documentos Presentados
12. Declaración Jurada del Docente

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.