Asunción, 06 de mayo del 2026

Señores
PETROPAR
Atención: Lic. Javier Espínola - Director de Tecnología de la Información

INFORME DE FINIQUITO Y ENTREGA DE DESARROLLOS

- Fecha de emisión de orden de servicio: 14/04/2026
- Fecha de entrega de desarrollo: 14/05/2026

Nro. De presupuesto	Ítem N°	Documento de Especificación de Desarrollo	Nro. de orden de servicio.	Contrato	Licitación
PR-PET-02/2026	**Mejoras en el Módulo de Descuentos y Préstamos** • Incorporar en el formulario de descuentos el número de solicitud El de esta mejora es la de identificar si el descuento fue generado a partir de una solicitud aprobada en el módulo correspondiente, mejorando así la trazabilidad del proceso. • **Implementar nuevas restricciones en el proceso de solicitud de préstamos:** 1. Agregar controles en el préstamo ordinario para verificar que el pago mínimo del 50 % sea cumplido conforme a las reglas establecidas. 2. Al completar una solicitud, el combo de selección de funcionarios no incluye personal contratado, comisionado ni inactivo.	Soporte estándar Sistema de RRHH.	4500016171	Contrato PR/EJ N° 443/25	"Soporte del Sistema de RRHH y Desarrollo de Nuevas Funcionalidades".

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

VTG S.R.L
Lic. Enrique Torres

Ruy Díaz de Guzman 2193 casi Carlos Antonio López - Asunción - Paraguay
Cel.: +595 986 300 262 Email staff@vtg.com.py
www.vtg.com.py

	3. Limitar la cantidad de solicitudes de préstamos que puede generar una persona, impidiendo la creación de nuevas solicitudes mientras exista una solicitud previa en estado pendiente, con el fin de mantener la integridad del proceso y evitar duplicidades. 4. En la solicitud de un tercer préstamo, el sistema debe verificar que este sea obligatoriamente del tipo extraordinario. 5. Impedir asignar como codeudor a una persona que ya figura como garante en dos préstamos. **Mejoras en Informes y Reportes** • Agregar una nueva regla en el informe de saldos pendientes, permitiendo contemplar a las personas a quienes no se les descontó la cuota del préstamo en el período, de modo que igualmente figuren en la planilla correspondiente. • Realizar una modificación en el reporte de solicitud de préstamos, debido a que la sección de firmas en la última hoja no se imprimía correctamente. Ajustar el formato de impresión a 4 hojas tamaño carta,				

VTG S.R.L
Lic. Enrique Torras

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

	garantizando la correcta visualización del documento final. **Automatización del Proceso de Préstamos** • Desarrollar un script para la inserción automática de solicitudes de préstamos una vez aprobadas desde la pantalla de solicitudes. **Este proceso permitirá:** o Crear automáticamente el descuento correspondiente para el funcionario. o Generar las cuotas del préstamo. o Mantener el número correlativo de los préstamos registrados en el sistema. • Agregar una funcionalidad que permite guardar todos los datos de la solicitud de préstamo generada, asegurando que al momento de imprimir la solicitud se mantengan los datos originales registrados. **Funcionalidades Para Desarrollar.** • Desarrollo de un formulario de consulta de garantes, que permitirá al personal de Bienestar consultar de manera rápida en cuántos préstamos una persona figura como garante. • Desarrollo de un formulario en el módulo de Nómina para generar solicitudes de préstamos para cualquier funcionario,				

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

VTG S.R.L.
Lic. Enrique Arras

	destinado a casos excepcionales en los cuales el personal no pueda realizar su solicitud desde el Autoservicio. **Mejoras en la Implementación de la Ficha Médica** **Se proponen las siguientes mejoras en el formulario de Ficha Médica:** • Agregar en la parte inicial del formulario: o Fecha de nacimiento o Grupo sanguíneo • Ampliar las opciones del combo de selección ginecológico. • **Eliminar los siguientes campos:** o Urinario o Defecatorio o Paquete o Semana o Cantidad o Equipos de seguridad o Plaquetas o Glóbulos • Agregar un campo para Actividad Física. • Modificar la carga de Accidentes de Trabajo, reemplazando el formato actual por una grilla, incluyendo un nuevo campo de severidad. • Eliminar todas las opciones de la sección Riesgos Inherentes. • Incorporar una sección de Estudios Médicos con opciones tipo checklist: o Hemograma periódico o Hemograma completo				

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

VTG S.R.L
Lic. Enrique Torras

	○ Hemograma específico ○ Estudios de imagen ○ Estudios médicos ○ Exámenes médicos según Ley 3803 • **Modificar la sección Esquema de Vacunación, cambiando a un campo tipo checklist con opciones:** ○ Periódico ○ Complementario • Fusionar los tabs Eventos de Patología y Accidentes Laborales. • **Agregar:** ○ Combo de tipo de accidente (Laboral / Otros). ○ Campo de reincidencia. • **Añadir un nuevo tab de capacitación del personal, con opciones como:** ○ Primeros auxilios ○ Promoción de la salud. • Ocultar el botón de Adjuntar Documentos. **Mejoras en la Implementación de la Ficha Odontológica** • Mejorar la odontograma inicial. • Incluir una odontograma para la carga de cada tratamiento, registrando la fecha correspondiente a cada procedimiento realizado.				

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

VTG S.R.L.
Lic. Enrique Torres

Él envió del presente informe constituye la culminación de los trabajos correspondiente al presente contrato.
Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludarlos con nuestra mayor consideración.

Atentamente.

Lic. Juan Alberto Alegre
Jefe Interino
Unidad de Gestión y Control
DTI - PETROPAR

Lic. Ovidio Enrique Torras Macchi.
Representante Legal

VTG S.R.L.
Lic. Enrique Torras