Consultoría

"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Ministerio de Hacienda

República del Paraguay

Producto 1: Informe 1

Fecha de presentación para aprobación: 26 de enero de 2021

Consultor: **Luis A. Godoy Duria**

Contrato N°72/2020

Diciembre 2020

Asunción, Paraguay

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

MH	Ministerio de Hacienda
UOC	Unidad Operativa de Contrataciones
DNCP	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
LPN	Licitación Pública Nacional
LPI	Licitación Pública Internacional
LCO	Licitación por Concurso de Ofertas
CD	Contratación Directa
VEX	Vía Excepción

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 2
I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA 2
Objetivos y resultados esperados 2
Duración 3
Actividades de la consultoría 3
II. ACTIVIDADES REALIZADAS 3

PRESENTACIÓN

El presente documento constituye el primer producto de la consultoría "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**"; en el cual se exponen las tareas realizadas en el marco de la ejecución del contrato desde su celebración el 17 de diciembre de 2020 hasta el 17 de enero de 2021.

En el primer apartado del documento se presenta información general de la consultoría, como ser objetivos, duración y supervisión. En el segundo apartado se presenta información referente a los trabajos realizados para dar cumplimiento a los objetivos de la consultoría.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Objetivos y resultados esperados

La consultoría tiene como objetivo:

- Fortalecer y optimizar la ejecución y control de los procedimientos de adquisiciones de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en todas y cada una de las modalidades.

Duración

La consultoría tiene una duración de 12 meses, desde la firma del contrato.

Actividades de la consultoría

1. Evacuar Consultas Jurídicas.
2. Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos.
3. Redactar Proyectos de Contratos.
4. Elaborar Borradores de Pliegos de Bases y Condiciones.
5. Apoyar todas y cada una de las gestiones Administrativas y Técnicas con vista al cumplimiento de los objetivos.
6. Diseño y ejecución de Jornadas de Capacitación sobre las áreas de competencia de la contratación del consultor.
7. Análisis documental para solicitud de Códigos de Contratación.
8. Asesorar a la CONTRATANTE en la elaboración, control y seguimiento de los contratos con los proveedores de la entidad.
9. Elevar informes sobre la viabilidad de las adquisiciones, así como proponer alternativas.
10. Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados y adjudicaciones.
11. INTERVENCIÓN EN PROTESTAS: El Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir sobre casos de protestas contra la CONTRATANTE.
12. CONSULTAS ON LINE: Puede resultar que por la urgencia del caso o por la simplicidad del mismo, deba apelarse a medios más rápidos de consulta. Para situaciones como las mencionadas, el Consultor deberá estar en condiciones de evacuar al instante las consultas, ya sea por medio telefónico, fax o correo electrónico.
13. INFORMACIÓN DE INTERÉS: El Consultor contratado, deberá remitir en forma periódica a la Institución, circulares o informaciones de interés relativas a las novedades o disposiciones del área administrativa laboral.
14. Estar a disposición de la CONTRATANTE todos los días hábiles, así como horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su presencia.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

En este apartado se presenta información relacionada a las principales actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 17 de diciembre de 2020 hasta el 17 de enero de 2021.

2.1 REUNIONES ASISTIDAS.

Fecha	Lugar	Motivo
17-diciembre-2020	Dirección Administrativa -Ministerio de Hacienda- Reunión virtual	Reunión virtual con la Directora Administrativa y Coordinador de UOC, para el análisis legal de la propuesta de modificación de servicio de sepelio para el MH con la empresa FUTURO S.A.

2.2. DICTÁMENES EMITIDOS.

Se elaboraron los siguientes dictámenes y notas

- Revisión y dictamen referente a propuesta de compensación de FUTURO S.A. para el servicio de sepelio a funcionarios del MH (Contrato 68/2018 – ID 350.396). Anexo I.
- Remisión de análisis y resumen de resoluciones emitidas por la DNCP a fin de mantener actualizados los criterios de dicha Entidad, emitidos en sus resoluciones. Anexos II, II-1 y II-2.
- Respuestas telefónicas a consultas formuladas por la Coordinación de la UOC respecto a criterios en materia de Contrataciones Públicas.

2.3. GESTIONES DE APOYO

Fecha	Gestión
12- Enero-2021	Gestión para obtención de antecedentes de la denuncia formulada por el MH contra el proveedor JD Servicios de Jorge Argüello.

Es mi informe.-

Luis A. Godoy Durla
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039