CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4140/2021	15	09	2021	11	39	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	163	Cocina y Repostería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Nota
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CSE y ParaEmplea

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUNA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4140	15	09	2021	11	39

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**163**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Instituto de Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Oficina de Capacitación Laboral Lambaré - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 76/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de Noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4140/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*EMPROPAR S.A.*
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*163*
Curso	*COCINA Y REPOSTERIA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
67.500.000	165	YABEBYRY- MISIONES	02/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (VEINTE Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Mario Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Lic. Hugo Franco Torres

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ROBERTO DANIEL	GARCETE BOGADO
2	MARIA JOSE	FLEITAS
3	AGRIPINA	FRETES DE CACERES
4	JUANA BAUTISTA	CACERES FRETES
5	RAQUEL AYELEN	ZARZA MAIDANA
6	DULCE MARIA ROSANA	GARCIA
7	RAMONA	OVELAR DE JARA
8	HILDA FRANCISCA	JIMENEZ ROMERO
9	EDIL CELESTINO	OJEDA LUGO
10	LIZ CAROLINA	CACERES FRETES
11	CECILIA ELIZABETH	OBREGON MARTINEZ
12	EVA GRICELDA	ESPINOLA VELAZQUEZ
13	ANGELICA MARIA	REJALA
14	LOURDES FABIOLA	CABRAL DE AGÜERO
15	PAOLA CAROLINA	OLIVEIRA ESCALANTE
16	ROSALBA ELIZABETH	AYALA CABALLERO
17	EMILCE LARIZA	CAÑIZA MAZACOTE
18	LORENZA AGUSTINA	BALLETBO CORREA
19	NESTOR DAMIAN	BENITEZ
20	MAIDA ISABEL	QUIÑONES ACUÑA
21	MAMERTO ANDRES	LEGUIZAMON HERRERA
22	LIZ KARINA	MIRANDA FERREIRA
23	GUISSELLE CAROLINA	FRETES TESTA
24	NANCY MELCHORA	MIRANDA VELAZQUEZ
25	DAISY FABIOLA	CABAÑA MORA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MITESS

Lic. [illegible] Vargas
Profesional
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL