CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
5153/2021	25	10	2021	10	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	198	Producción de Hierbas Medicinales

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Evaluación Escrita
- *RSA
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Nota
- *Archivo Digital
- *Copia de CI
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo
- *Fotos Fotográficas de entrega de kits

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
5153	25	10	2021	10	01

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**198**	**PRODUCCION DE HIERBAS MEDICINALES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Alejandro M. Frete

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Centro de Entrenamiento S.A.
Consultoría & Capacitación

INFORME FINAL N° 134/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 5153/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A.
Contrato N°	24/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	198
Curso	PRODUCCION DE HIERBAS MEDICINALES

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
64.400.000	130	Departamento – presidente Hayes, Distrito – Villa Hayes	23/08/2021	09/10/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
39 (treinta y nueve)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) dias hábiles posteriores a la finalización del mismo (último dia de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo [illegible] Torres
Coord. Seg[illegible] de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrig[illegible]
Dirección DACL
SINAFOCAL-MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

N° de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Sonia Elizabeth	Gimenez Chaparro
2	Ruth Antonina Elizabeth	Chaparro Molinas
3	Edit Leticia	Martinez Díaz
4	Maria Julia	López Centurión
5	Vicenta Irene	García González
6	Crismilda Aurora	Ferreira Meza
7	Reina Epifania	Contrera Fernandez
8	Basilia	Bogado de Ruiz Díaz
9	Valerio	Saldivar Cabral
10	Mirian Adela	Alfonzo Ortiz
11	Maribel	Leguizamón Medina
12	Rossana	Pitta Cazal
13	Luz Marina	Cardozo Nuñez
14	Alba Jazmin	Paiva
15	Luis	Cabrera
16	Yesica Jasmín	González Barrios
17	Lucía Graciela	Sánchez
18	Domitila	Chaparro Rodas
19	Mabel Magdalena	Villalba Verón
20	Eugenio	Montiel Cardozo
21	Domingo Germán	Cuevas
22	Jorge Rubén	Giménez Dávalos
23	Ceila	Benitez Recalde
24	Maria Magdalena	Bogarín Franco
25	Nayeli Fiorella	Leiva Ferreira

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador Departamento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador Departamento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abog. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL