MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

ITA RAKUÁ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, monitorear y ejecutar las políticas de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las clases empresariales, fortalecimiento a la cultura del ahorro, permanente y sistemáticamente a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulando con los sectores.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
4202/2021	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	16	09	2021	09	25	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		39		Operador Básico de Computadoras			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Nota
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y ParaCimpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL OAA

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4202	16	09	2021	09	25

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**39**	**OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRICELDA NUÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. RSA
6. Planilla de registro de actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
8. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
9. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
10. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
11. Placas Fotográficas.
12. Registro de firmas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.

INFORME FINAL N° 152/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4202/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	IDEAL S.R.L
Contrato N°	14/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	39
Curso	*OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
86.300.000	105	AMAMBAY – PEDRO JUAN CABALLERO	24/08/2021	09/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
33 (TREINTA Y TRES)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Gabola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Martínez Torres
Coord. Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LUZ MARIBEL	SANCHEZ FLOR
2	ADRIAN SALVADOR	ALVARENGA IRALA
3	LIZ ALEJANDRA	CARMONA VILLA ALTA
4	JENIFER PAOLA	ORTIZ ECHAGUE
5	PATRICIA CAROLINA	MARTINEZ
6	PAOLA LIDUVINA	ROLON JARA
7	GIOVANA LUJAN	VALENZUELA ROA
8	JOENA ESTEFANI	VALENZUELA ROA
9	SHIRLEY EDUARDA	VALENZUELA ROA
10	LIZ NATALIA	ROLON JARA
11	JUSTINO	ROLON CANTERO
12	ROSILDA EDEN	ESPINOLA CAZANOVA
13	ISIDORA	JARA
14	SILVERIA SOLEDAD	CENTURION GODOY
15	LIZ NATHALIA	FERREIRA CABRERA
16	INGRYD AGHATA	GONZALEZ OVELAR
17	RUBEN DARIO	CARMONA VILLA ALTA
18	CINDY FATIMA JAZMIN	ROLON JARA
19	SHIRLEY EPIFANIA	ROA
20	SARA GABRIELA	VILLALBA GENNARO
21	SANDRA CAROLINA	ORTIZ ESPINOLA
22	ISABEL	SALINAS DE URBIETA
23	HUGO RICARDO	LOPEZ GARCETE
24	TAMARA SOLEDAD	GIMENEZ GIMENEZ
25	EDGAR RODRIGO TOMAS	CAÑETE MARTINEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Rubén Fabio Vera Miranda
Técnico
SINAFOCAL - MTE.E. y S.S.

Lic. Hugo
Coord.
SINAFOCAL - MTESS

Lic. S. Torres Palacios Torres
Coord. de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL