FORMULARIO Nº 25
FISCALIZACION DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES
EQUIPOS DE TRANSPORTE

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:		CARGO: Auxiliar	DIA	MES	AÑO
			17	07	2020
JUZGADO / SECCION:	Transporte	OFICINA: Servicios Generales	INTERNO: ----------		

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE			
INVENTARIO DEL EQUIPO (Código Patrimonial)	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
Propio	Pilar	Palacio de Justicia	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA TÉCNICA Indique los problemas que presente el equipo:	☐ REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO Indique los equipos con problemas:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados para solución del problema:
☑ Mantenimiento Preventivo s/ contrato	☐ Camioneta Toyota Hilux Gris	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE MOTOR 7
☐ Mantenimiento Reparador	☐ Camioneta Toyota LC Prado	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE 1
☐ Otros (describir el problema)	☑ Camioneta Toyota Hilux Plata	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE 1
	☐ Camioneta Nissan Patrol	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE AIRE
	☐ Camioneta Nissan Frontier	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE DE CAJA
	☐ Minibús Hyundai H1	☐ PROVISIÓN Y CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL
		☐ SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO
		☐ PROVISION Y CAMBIO DE BUJIA INCANDESCENTES

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas o lista de otros programas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	**FIRMA**	**FIRMA**
Taller Mecánico CENTRO MOTOR de Hernán J. Britez **Aclaración**	**Aclaración**	Lic. Gustavo F. Palmerola Jefe Sección Servicios Generales **Aclaración**