Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Acta de Recepción de Bienes y/o Servicios N° 336/2020

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Diez y nueve dias **del mes de Octubre de 2020,** entre el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social y la firma Printec S.A., adjudicada en la C.D N° 03/2020- " **Alquiler de Impresoras para el MSP y BS- Plurianual- I.D N° 373.485,** se procede a la recepción de los servicios que se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada: ----------

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1	Unidad	ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR- MULTIFUNCION	489.000	489.000
			**********		
			ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR MULTIFUNCION- D.G. MONITOREO DE PROC. ADM-D.G.A.F- DEL 20 DE SEPT AL 19 DE OCTUBRE/2020		
Son Guaraníes:		**CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL ----------**		**TOTAL**	*489.000*

FACTURA					
NUMERO	FECHA	Jorge Fernandez PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA Asunción - Paraguay	Lic. ABEL SOSA, Jefe Dpto. de Programas D.G.M.P.A. - D.G.A.F.		Rodrigo Sánchez Araujo, Director Dirección Administrativa Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
NOTA DE REMISION					
NUMERO	FECHA				
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO					
NUMERO	FECHA				
373	18/09/2020	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director / Administrador**

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ, quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/ o tachaduras

Asunción, 23 de diciembre de 2020

Lic. Carlos A. Caceres, Jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo - DGAF
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

De mi consideración

Me dirijo a Usted en referencia al MEMORANDO D.E.C. N° 1344/2020 de fecha 18/12/2020, recepcionado en la Unidad en fecha 18/12/2020 con mesa de entrada N° 3660, en el cual se solicita la fiscalización de recepción de bienes a favor del **Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social**, en el marco del llamado a **C.D. Nº 03/2019 "AQUILER DE IMPRESORAS PARA EL M.S.P. y B.S."**, de la empresa **PRINTEC S.A.**

Conforme a lo solicitado, se detalla los datos de las documentaciones a ser verificadas:

Orden de Compra N°	Fecha según Acta N° 344/2020 de Recepción	Recibido por	Cargo	Dependencia	Nota de Remisión N°	Factura N°	Cant.	Precio Unitario	Monto en Gs.
369/2020	14/10/2020	Lic. Celia Barrios	Director General	D.G. Auditoria Interna	NO SE VISUALIZA	001-001-0014389	1	489.000	489.000
		Sr. Rodrigo Sanchez	Director Administrativo	Dirección Administrativa					
								Total:	489.000

Orden de Compra N°	Fecha según Acta N° 335/2020 de Recepción	Recibido por	Dependencia	Dependencia	Nota de Remisión N°	Factura N°	Cant.	Precio Unitario	Monto en Gs.
364/2020	05/10/2020	Lic. Lisa Arevalos C.	Unidad Tecnica de Apoyo	Dirección Operativa de Contrataciones	NO SE VISUALIZA	001-001-0014342	2	489.000	978.000
		Sr. Rodrigo Sanchez	Director Administrativo	Dirección Administrativa					
								Total:	978.000

Orden de Compra N°	Fecha según Acta N° 336/2020 de Recepción	Recibido por	Cargo	Dependencia	Nota de Remisión N°	Copia de la Factura N°	Cant.	Precio Unitario	Monto en Gs.
373/2020	19/10/2020	Lic. Abel Sosa	Jefe	Dpto. de Programas / D.G.M.P.A.	NO SE VISUALIZA	001-001-0014339	1	489.000	489.000
		Sr. Rodrigo Sanchez	Director Administrativo	Dirección Administrativa					
								Total:	489.000

Que verificado los documentos que se adjuntan al expediente, se informa que pertenecen a la empresa **PRINTEC S.A.,** constatando que las Órdenes de Compras N° 369, 364 y 373/2020 en la misma se visualizan las firmas de la **Lic. Gladys Salinas,** que se desempeña Jefa de Ejecución de Contratos y del **Sr. Rodrigo Sánchez Araujo**, como Director Administrativos, en el Acta de Recepción N° 344, se visualizan las firmas de la **Lic. Celia Barrios,** Directora General de Auditoria Interna, y del **Sr. Rodrigo Sánchez Araujo**, como Director Administrativos, en el Acta de Recepción N° 335, se visualizan las Firmas de la Lic. Lisa Arevalos C. como Unidad Técnica de Apoyo, y del **Sr. Rodrigo Sánchez Araujo**, como Director Administrativos, en el Acta de Recepción N° 336, se visualizan las Firmas del Lic. Abel Sosa, Jefe Departamento de Programas – D.G.M.P.A., y del **Sr. Rodrigo Sánchez Araujo**, que se desempeña como Director Administrativos.

Se deja constancia, que en el **Acta de Recepción**, se visualiza las firmas y el sello correspondiente de la Empresa Adjudicada, **aclarando que la verificación del expediente se ha realizado de manera documental.**

Este es mi informe, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS
23 DIC. 2020

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
UNIDAD DE CONTROL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

Lic. Osmar C. Barboza Romero
Fiscalizador U.C.T.A. – MSP y BS