FORMULARIO Nº...05...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 12	MES 12	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar — Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☐ Alquiler de Cubiertos.
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☐ Alquiler de servilleta de tela.
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☐ Alquiler de mantel largo para tablón.
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☐ Alquiler de Mesa larga
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☐ Arreglo floral bajo para centro de mesa
☑ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☐ Servicio de audio para eventos
Misa de Acción de gracias para Magistrados y funcionarios por culminación del año laboral de la Circunscripción Judicial del Ñeembucú.-	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☐ Alquiler de toldos
	☐ Otros (describir)	☐ Alquiler de sillas plásticas
		☑ Arreglo floral para decoración de ambiente 6

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo	FIRMA Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Jazmin Galeano	Rubén Espinola	
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Mister Kombi

FORMULARIO Nº...04...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 12	MES 12	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Alquiler de Cubiertos. 150
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Alquiler de servilleta de tela. 50
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 2
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Alquiler de Mesa larga 2
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa 1
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Servicio de audio para eventos 5
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☐ Alquiler de toldos
	☐ Otros (describir)	☐ Alquiler de sillas plásticas
		☐ Arreglo floral para decoración de ambiente

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	Clarisa Y. Ibarra Miño Auxiliar FIRMA	FIRMA
Jazmin Galeano Aclaración	Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo Aclaración	Aclaración

Mister Kombi

FORMULARIO Nº...02...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 12	MES 12	AÑO 19
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☑ Alquiler de Cubiertos. 150
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☑ Alquiler de servilleta de tela. 50
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 2
☑ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Alquiler de Mesa larga 2
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa 1
☐ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Servicio de audio para eventos 4
	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☑ Alquiler de toldos 1
	☐ Otros (describir)	☑ Alquiler de sillas plásticas 50
		☐ Arreglo floral para decoración de ambiente

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Tema: Argumentación Jurídica en Perspectiva de Genero.-

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA Jorge E. Encina Ayala Técnico Administrativo	FIRMA
Jazmin Galeano	Rubén Espinola	
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Mister Kombi