CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

I.C. Nº 06/2022

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
MENSUAL

PAC Nº: 18/2021	ID Nº: 392.938
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL –AD REFERENDUM – S.B.E.	
CONTRATO Nº: 119/2021	PROVEEDOR: BIG BOX S.R.L.

ABG. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa, en carácter de Administradora de Contratos, conforme Resolución de Adjudicación N° 298 de fecha 10 de noviembre de 2022 del Consejo de Superintendencia – Secretaria N° 2, que establece la Administración del Contrato en su Art. 2°; certifica que en marco de la contratación descrita precedentemente, *los servicios adjudicados fueron prestados y realizados de conformidad al Contrato firmado entre las partes y a las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.*

Por tanto, por el presente y en cumplimiento a las exigencias del Pliego de Bases y Condiciones establecidas en la sección "SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", en el punto "INDICADORES DE CUMPLIMIENTO", se acredita el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato de referencia, correspondiente al siguiente detalle:

MES DE SERVICIO	SERVICIO
MAYO/2022	ITEM 1.1 – ALMACENAMIENTO DE CAJAS ITEM 1.2 – ALMACENAMIENTO DE CARPETAS COLGANTES ITEM 2.1 – SERVICIO DE TRANSPORTE DE ARCHIVOS ITEM 2.2 – SERVICIO DE EMBALAJE DE ARCHIVOS ITEM 2.3 – SERVICIO DE CONSULTAS DE ARCHIVOS

C.P. SUSANA SILVERO, JEFA
DIVISIÓN OPERACIÓN SERVICIOS
DPTO. LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Firma Administrador Auxiliar/Alterno de Contrato:.....

Lic. Natalia Roa
División Operación de Servicios
Dpto. Logística Administrativa

ABG. LIZ NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Firma Director Área/Jefe Dpto./Administración de Contrato:.....

Fecha: 02/06/2022