CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4826/2021	11	10	2021	14	51	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	113	Cocina y Repostería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Planilla de Insumos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sede Institucional

SISTEMA DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4826	11	10	21	14	51

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN Nº 05/2019	**113**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	Centro Paraguayo de Innovación y Desarrollo- CPID
Nombre del Representante Legal	Lic. Idalia Antonia Acosta Pérez

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Centro Paraguayo de Innovación y Desarrollo CPID

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Idalia Acosta Pérez
Representante Legal

INFORME FINAL N° 75/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4826/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO - CPID**
Contrato N°	**09/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	***113***
Curso	***COCINA Y REPOSTERIA***

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.300.000	165	ÑEMBY- CENTRAL	16/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Mario Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE y SS

Ing. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	SONIA RAQUEL	BOGADO GONZALEZ
2	NILDA NICELLI	FERNANDEZ CORDOBA
3	IRENE	CABAÑAS GONZALEZ
4	LAURA CELINA	ENCINA AQUINO
5	LUZ MARIELA	RAMIREZ BENITEZ
6	SOFIA SOLEDAD	VALIENTE PORTILLO
7	GRISELDA ELIZABETH	MAIDANA GONZALEZ
8	PATRICIA SILVANA	MARECO DE CORONEL
9	VIVIAN VANESSA	ESQUIVEL GUERIN
10	MICAELA VICTORIA ARAMI	GUILLEN PORTILLO
11	MIRYAN JAEL	BRITEZ DIAZ
12	MARIA ALICIA	ROMERO RUIZ DIAZ
13	VIRGINIA SUMIRE	RODRIGUEZ BARRIOS
14	LIDIA ROSANA	OJEDA
15	ANA MARIA	PRIETO RECALDE
16	MARIA ELSI	GARCETE
17	LUZ FIORELLA	MELGAREJO PAVON
18	MARIA MONICA	PAVON PORTLLO
19	CINTHIA ALEXANDRA	GOMEZ SOLER
20	WILMA BEATRIZ	VIVEROS RIVEROS
21	PERLA ADELAIDA	RAMIREZ DE PINTO
22	ROCIO NATALIA	ESPINOLA
23	STEFANY GABRIELA	RIVEROS GOMEZ
24	GEORGINA	RIVEROS
25	MARIA BELLEZA	VILLALBA CABRERA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.
- Curso finalizado académicamente, en proceso de aplicación de sanciones en instancias de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).

Marta Vargas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL