INFORME FINAL N° 07/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 30 del mes de junio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2688/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*M&R CONSULTORA*
Contrato N°	39/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	33
Curso	*PANADERO CONFITERO*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.396.750	94	*ESCUELA LUIS BRAILLE ,TEMBETARY ASUNCION – CAPITAL*	*06/03/2023*	*03/05/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (veinte y ocho)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Rubén Eduardo Vera Mira
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	CAMILA BELEN	RUIZ LOPEZ	7783469
2	KATERINE SOLEDAD	GONZALEZ DE ARZAMENDIA	5118307
3	LOURDES CONCEPCION	PESOA CASTRO	1037630
4	PABLA ELIZABETH	VERA SANTACRUZ	2460424
5	DAMARIS EUNICE	MIRANDA ORTIZ	7017999
6	VIVIANA	MARTINEZ YNSFRAN	815219
7	GLADYS ZUNILDA	ROMERO FERREIRA	1024928
8	NIDIA CRISTINA	SOSA	336761
9	SIRIS NOEMI	BENITEZ SANABRIA	3511212
10	CARMEN BEATRIZ	CORONEL RUIZ	3876786
11	ESPERANZA JACQUELINE	BAEZ VALDEZ	3385029
12	CARMEN MARIA	FERNANDEZ ORTIZ	3795219
13	GRISELDA ELISA	LEZCANO ORTIZ	1542356
14	KAREM MARIA	RIQUELME QUEVEDO	1551063
15	RAQUELINA	RODRIGUEZ MIRANDA	2473224
16	EDITH CELSA FLORENTINA	MARTINEZ APONTE	682863
17	FLORENCIA	CABALLERO DE MARTINEZ	494162
18	MARIA CATALINA	BENITEZ	773087
19	GRACIELA CANDELARIA	GOMEZ GONZALEZ	692041
20	ESTELA RAMONA	SANABRIA	1702824
21	NADY RAMONA	MEZA AVEIRO	4068206
22	BLANCA MIRTHA	GONZALEZ DE ARMOA	1137762
23	MARIA SOLEDAD	SANABRIA	4657307
24	JESICA LOURDES	MARTINEZ YNSFRAN	3672330
25	VERONICA	BENEGAS NOGUERA	762329

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Estela Vera Miranda Técnica SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2688/2023	17	05	2023	07	49	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	33	Panadero Confitero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobacion Informe Final
  - *Planilla de Evaluacion Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2688	17	05	2023	07	49

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	33	PANADERO CONFITERO

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

M & R CONSULTORA "Formando Profesionales" Formación y Capacitación Profesional

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION