Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Acta de Recepción de Bienes y/o Servicios N° 199/2021

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Veinte y siete dias **del mes de Mayo de 2021,** entre el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social y la firma Printec S.A., adjudicada en la C.D N° 03/2020- " **Alquiler de Impresoras para el MSP y BS- Plurianual- I.D N° 373.485,** se procede a la recepción de los servicios que se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada: ----------

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	2	Unidad	ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR- MULTIFUNCION	489.000	978.000
			**********		
			ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR MULTIFUNCION- D.G VIGILANCIA DE LA SALUD- DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO/2021		
Son Guaraníes:		**NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL ----------**		**TOTAL**	*978.000*

FACTURA					
NUMERO	FECHA				
NOTA DE REMISION					
NUMERO	FECHA				
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO					
NUMERO	FECHA				
1113	28/04/2021	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director / Administrador**

PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA Asunción - Paraguay

Lic. Olga M. Mendieta O.
Directora Administrativa
Dirección General de Vigilancia de la Salud

Rodrigo Sánchez Araujo, Director
Dirección Administrativa
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ, quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/ o tachaduras

Asunción, 01 de junio de 2.021

Lic. Carlos A. Cáceres, Jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo - DGAF
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

De mi consideración

Me dirijo a Usted en referencia al **Memorándo D.E.C. Nº 362/ 2.021**, recepcionado en esta Unidad en fecha 31/05/2.021 como expediente U.C.T.A. Nº 465, en el cual solicita el informe de verificación documental, presentado por la empresa **PRINTEC S.A.**, de acuerdo a la **C.D. Nº 03/ 2.020 "ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL M.S.PyB.S. - PLURIANUAL - I.D. Nº 373.485".**

Conforme a lo solicitado detallo los datos de las documentaciones a ser verificadas:

Orden de Servicio Nº	Fecha según Acta de Recepción	Factura N°	Remisión N°	Monto Guaraníes	Recibido por	Dependencia
1.113-	27/05/2.021	001-001-0015942	N/V	978.000	**Lic. Olga M. Mendieta** Directora Administrativa D.G. de Vigilancia de la Salud Conforme Acta de Recepción Nº 199/2.021	**M.S.PyB.S.**
Total Guaranies				**978.000**		

Que verificado los documentos adjuntos al expediente original, se informa que pertenece a la empresa **PRINTEC S.A.,** constatando en el Acta de Recepción, las firmas de la **Lic. Olga M. Mendieta, Directora Administrativa D.G. de Vigilancia de la Salud,** y del **Sr. Rodrigo Sánchez Araujo, Director Dirección Administrativa M.S.PyB.S.,** como responsables de la recepción del servicio, y la firma del **Sr. Jorge Fernández** por parte de la empresa adjudicada.

Se aclara que la verificación del expediente se ha realizado de manera documental, y se deja constancia que la misma queda en entera responsabilidad de los responsables de la Dependencia, receptores del servicio.

Este es mi informe, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

Sr. Marcos Báez
Fiscalizador
U.C.T.A. – M.S.PyB.S.

Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS
01 JUN. 2021
14:02