UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
Departamento de Servicios Generales

Villarrica, 31 de Mayo del 2021

Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento de Limpieza Integral**, realizado por la **Firma MAFARA S.A**, correspondiente al mes de mayo, fueron realizados en tiempo y forma según lo verificado.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

Osvaldo Jiménez

Dirección Ge... Adm. y Finanzas
Exp. Nº.....
Recibido p... Lic. Fátima R. Duarte Giménez
Mesa de Entrada
Dirección General de Adm. y Finanzas
U.N.V.E.S.
Aclaración de firma: .....
Fecha 31 05 2021 12:24