INFORME # 02

IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA-EXTERNA

Ministerio de la Mujer

ID N° 359.115

CONTRATO N° 34/2019

NOW SA
Consultora: Livia Melgarejo

Validado por la Lic. Celeste Molinas, Directora General de Comunicación del Ministerio de la Mujer

Asunción, diciembre 2019

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

"Consultoría para Actualización del Plan de Comunicación Interna-Externa"
Ministerio de la Mujer

1. Objetivo General

- Actualizar el Plan de Comunicación interno y externo adecuado al MECIP, que contenga además herramientas de cómo enfrentar comunicacionalmente una crisis y manual de manejo de redes sociales, todos complementos necesarios para la planificación comunicacional de la entidad, el mismo contendrá los lineamientos necesarios a tener en cuenta, la misma será desarrollada operativamente por la Dirección General de Comunicación.

- Fortalecer los procesos de comunicación interna y externa del Ministerio de la Mujer, adecuado a lo que establece el MECIP (en el área de Información interna y externa, comunicación institucional, pública, sistemas de información y rendición de cuentas).

2. Objetivos específicos

- Fortalecer a la Dirección General de Comunicación y la Dirección de Desarrollo y Gestión del Talento Humano, como canalizadoras de la información a nivel interna.
- Mejorar los mecanismos existentes de acceso a información interna.
- Diseñar herramientas de canales de comunicación interna y externa.
- Diseñar herramientas o métodos para aumentar la visibilidad sobre el rol del Ministerio de la Mujer y sus alcances en general.
- Diseñar herramientas o métodos para aumentar la visibilidad sobre las actividades que se desarrollan en los diferentes programas y proyectos trabajados por el Ministerio de la Mujer.
- Elaborar una propuesta de difusión de la Información que incluya políticas de Información Interna, Externa, sistemas de información, comunicación institucional, pública, y rendición de cuentas resultante del análisis de las necesidades identificadas para su adecuada Implementación.

3. Acciones y/o resultados

a) Realizar diagnósticos con el personal de diferentes sectores internos para el análisis respectivo, para recabar información sobre los requerimientos y necesidades del MECIP.

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

naw S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

b) Realizar un taller con personal directivo de Ministerio de la Mujer para identificar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades del trabajo realizado, que servirá de base para la redacción del Plan de Comunicación Interna y externa del Ministerio de la Mujer.

c) Manual de Comunicación interna y externa que contenga las políticas de sistemas de información, comunicación institucional, pública, y rendición de cuentas, sistema de información. Procedimientos para el manejo de crisis y recomendaciones a tener en cuenta y herramientas básicas para manejo de redes sociales.

4- Cronograma y Plan de Entrega Trabajo

Nº	Actividades	Plazo
1	Elaborar una propuesta técnica para la implementación de la consultoría y validarla con la Dirección General de Comunicación	A los **15** días corridos a partir de la fecha de la firma del contrato.
2	Realizar reuniones de trabajo para la implementación de la propuesta técnica.	**15** días corridos a partir de la validación de la propuesta técnica para la implementación de la consultoría.
3	Realizar el trabajo de acuerdo al cronograma presentado.	**30** días corridos luego de culminada la Actividad 2.
4	Elaborar un informe del proceso de implementación de la consultoría.	**30** días corridos.
5	Elaborar un informe final del resultado logrado de la consultoría entregando todos los productos y medios de verificación de la misma al MINMUJER.	**30** días corridos.

Lic. Celeste Molinas
Dirección General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

10

S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

5 – Actividades realizadas

Las actividades realizadas a la fecha de este informe según el Plan de Entrega de Trabajo abarcaron los siguientes ítems:

1. Elaboración de una propuesta técnica para la implementación de la consultoría y validarla con la Dirección General de Comunicación.
2. Realización de reuniones de trabajo para la implementación de la propuesta técnica.
3. Realización el trabajo de acuerdo al cronograma presentado.
4. Elaboración un informe del proceso de implementación de la consultoría.

5.1. Actividad 1. Elaboración de una propuesta técnica para la implementación de la consultoría y validarla con la Dirección General de Comunicación.

Nº	Actividad	Plazo	Estado
1	Reunión con la Dirección General de Comunicación. Objetivo: recabar datos generales sobre el estado actual de la comunicación interna y externa de la institución; establecer cronograma de trabajo en conjunto; obtener insumos como el Plan de Comunicación a actualizar y formularios para la realización de diagnósticos.	Primera quincena de oct.	Realizado con presencia de la Lic. Celeste Molinas y Lic. Nancy Arteta
2	Análisis de documentos entregados a consultora (Plan de Comunicación, Manual de Crisis, Formularios de diagnóstico)	Segunda quincena de oct y primera quincena de nov	Realizado a cargo de Livia Melgarejo y asesor de MECIP
3	Reunión de presentación de borrador de ajustes a los formularios de diagnóstico de comunicación a la Coordinadora del MECIP del MinMujer y Directora General de Comunicación	Segunda quincena de nov	Realizado viernes 29/11 con presencia de la Lic. Celeste Molinas y Lic. Nancy Arteta
4	Primera reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico. Primera reunión bajo la modalidad de entrevista a Encargada de Comunicación Interna, Karina	Primera quincena de dic	Realizado Martes 03 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Direccion General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

	Ocampos, para recabar datos acerca de sus funciones, tareas diarias, necesidades, fortalezas, debilidades, etc. Recolección de muestras de canales de comunicación como ser gacetilla de prensa, mensajes emitidos a grupos de whatsapp, listado de contactos de prensa, etc.		
5	Segunda reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico.	Primera quincena de dic	Realizado Jueves 05 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.
6	Tercera reunión de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico.	Primera quincena de dic	Realizado martes 10 de diciembre con presencia del Equipo MECIP.
7	Revisión y validación final de los formularios de diagnóstico conforme al MECIP 2015 (formularios Nº 102, 108, 114, 120, 126 y 132). Envío a la Coord. del MECIP, Dirección de Comunicación e Informática para la realización de formularios online (formulario de Google).	Segunda quincena de dic	Realizado el miércoles 18 de diciembre a cargo de la consultora y asesor del MECIP.
8	Proceso de diagnóstico al funcionariado seleccionado según sorteo realizado por el equipo MECIP	Segunda quincena de dic	Fijado para Viernes 20 y lunes 23 de diciembre
9	Taller FODA con Alta Dirección	Segunda quincena de dic	Fecha a definir por parte de la Dirección General de Comunicación
10	Reuniones individuales con integrantes de la Dirección de Comunicación para recabar información sobre el procedimiento de trabajo, funciones, objetivos, etc.	Segunda quincena de dic	Pendiente
10	Análisis de datos arrojados en el diagnóstico, reuniones varias y avances en la actualización del Plan de Comunicación. Informe de avances según cronograma de contrato suscrito.	Enero	Pendiente
11	Taller FODA con integrantes de la Dirección de Comunicación para recolección de más	Enero	Pendiente

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

nau S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

	insumos y validación de borrador de procedimiento de comunicación (manual operativo)		
11	Entrega de versión preliminar del Plan de Comunicación y propuesta de materiales varios listos para validación. Reunión de socialización.	Febrero	Pendiente
	Entrega de versión final, resultados logrados, medios de verificación e informe de cierre de consultoría.	Febrero	Pendiente

5.2. Actividad 2. Realización de reuniones de trabajo para la implementación de la propuesta técnica.

Fueron realizadas 6 (seis) reuniones de trabajo en el Ministerio de la Mujer

Fecha	Temas abordados
Octubre 2019	Reunión de presentación y de recolección de información sobre el Plan de Comunicación del Ministerio de la Mujer e intercambio sobre el Plan de trabajo a desarrollar. Recabar datos generales sobre el estado actual de la comunicación interna y externa de la institución; establecer cronograma de trabajo en conjunto; obtener insumos como el Plan de Comunicación a actualizar y formularios para la realización de diagnósticos.
29 de noviembre 2019	Reunión de presentación de borrador de ajustes a los formularios de diagnóstico de comunicación a la Coordinadora del MECIP del MinMujer y Directora General de Comunicación
3 de diciembre 2019	Reunión 1 de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico. Se definió la utilización de los mismos formatos proveídos por la Coordinación de MECIP del Ministerio de la Mujer. Se realiza la socialización de preguntas de los formularios 102 y 108. Se procede a la lectura de las preguntas y se sugieren actualizaciones. Se recabaron comentarios sobre información interna y externa.

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80000624-1

	Se sugiere una inducción sobre la terminología utilizada en los cuestionarios así como informar de los diferentes elementos que conforman el sistema de información institucional, como previa al diagnóstico
5 de diciembre 2019	Reunión 2 de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico. Se realiza la socialización de preguntas del formulario 114. Se procede a la lectura de las preguntas; la consultora y las personas presentes sugieren actualizaciones. Se sugirió para incluir en el formulario que corresponda a comunicación interna lo siguiente: - RRHH: cuenta con un sistema para acceder de manera accesible a la lista del funcionariado Lectura de todas las preguntas socializadas y aprobadas.
10 de diciembre de 2019	Reunión 3 de socialización, corrección y validación de afirmaciones en los formularios de diagnóstico. Socialización y/o corrección del formulario F120 de Comunicación Institucional (Comunicación interna según MECIP 2015). Elaboración final del compendio de las 87 preguntas para el diagnóstico a ser realizado el viernes 20 y lunes 23 de diciembre.
18 de diciembre de 2019	Revisión y validación final de los formularios de diagnóstico conforme al MECIP 2015 (formularios Nº 102, 108, 114, 120, 126 y 132). Envío a la Coord. del MECIP, Dirección de Comunicación e Informática para la realización de formularios online (formulario de Google).

5.3. Actividad 3. Realización el trabajo de acuerdo al cronograma presentado.

Los trabajos se están realizando acorde a lo estipulado en la propuesta técnica y cronograma presentado. Una vez realizado el diagnóstico se procederá a la elaboración del borrador para Actualización del Plan de Comunicación Interna-Externa" del Ministerio de la Mujer

Lic. Celeste Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

S.A.
CALIDAD RAPIDEZ
RUC: 80090624-1

5.4. Actividad 4. Elaboración un informe del proceso de implementación de la consultoría.
Se elabora y se entrega el presente informe de lo avanzado.

6. Próximos pasos:

1. Informe del diagnóstico al funcionariado seleccionado según sorteo realizado por el equipo MECIP
2. Taller FODA con Alta Dirección del Ministerio de la Mujer
3. Reuniones individuales con integrantes de la Dirección de Comunicación para recabar información sobre el procedimiento de trabajo, funciones, objetivos, etc.
4. Análisis de datos arrojados en el diagnóstico, reuniones varias y avances en la actualización del Plan de Comunicación. Informe de avances según cronograma de contrato suscrito.
5. Taller FODA con integrantes de la Dirección de Comunicación para recolección de más insumos y validación de borrador de procedimiento de comunicación (manual operativo)
6. Entrega de versión preliminar del Plan de Comunicación y propuesta de materiales varios listos para validación. Reunión de socialización.
7. Entrega de versión final, resultados logrados, medios de verificación e informe de cierre de consultoría.

María Clara Méndez
Representante Legal NOW SA

Lic. Roberta Molinas
Directora General
Dirección General de Comunicación
Ministerio de la Mujer

now S.A.
CALIDAD Y RAPIDEZ
RUC: 80090624-1