MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORME MENSUAL – Período Octubre - Noviembre

Licitación 393.188 – Servicio de Limpieza de Oficinas para el MH

Dependencia	Dirección General de Contabilidad Pública	
Fecha de Aprobación	02/12/2024	
Proveedor del Servicio	Mariela Carolina Molas Samudio	
Contrato MH N°	21/2024	
Orden de Servicio N°	200/24	
Período	17 de octubre al 18 de noviembre	
Conformidad	Si, Total.	
No Conformidad		
Observación		
ARTURO EULOGIO GIMENEZ GONZALEZ Firmado digitalmente por ARTURO EULOGIO GIMENEZ GONZALEZ Fecha: 2024.12.02 16:26:43 -03'00'	**Arturo Eulogio Giménez González** **Director General de Contabilidad Pública**	
FIRMA DEL RESPONSABLE	**ACLARACIÓN**	**SELLO DE LA DEPENDENCIA**

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA			
LPN SBE N° 04/21 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - ID 393.188			
LOTES 1 y 2			
PERIODICIDAD	**SERVICIO REQUERIDO PARA TODOS LOS ÍTEMS 1 al 26 DEL LOTE 1 e ÍTEMS 1 al 8 DEL LOTE 2, SEGÚN CORRESPONDA**	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado - soplado de áreas externas		CUMPLE
	Limpieza de ascensores		N/A
	Limpieza de vidrios de fácil acceso pequeño y grande		CUMPLE
	Barrido con mopa		N/A
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica		CUMPLE
	Limpieza y descarga diaria de basureros		CUMPLE
	Limpieza de muebles		CUMPLE
	Limpieza de sillas		CUMPLE
	Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución)		CUMPLE
	Limpieza de escalera, barrido y repasado		CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón		N/A
	Repasado con balde kit		CUMPLE
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras		N/A
	Limpieza de aceras		N/A
	Limpieza de oficinas		CUMPLE
	Aspirado de alfombras		CUMPLE
	Limpieza de escalera mecánica (ítem 1)		N/A
	Disposición de basuras para la recolección		CUMPLE
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento (ítems 12 y 13)		N/A
LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza profunda de ascensores		N/A
	Eliminar telas de araña		CUMPLE
	Lavado profundo de pisos y encerados		N/A
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande		CUMPLE
	Limpieza profunda de basureros		CUMPLE
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.)		CUMPLE
	Desempolvar extintores		CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas		N/A
	Barrido de piso con escobillón		N/A
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa		N/A
	Limpieza de balcones		N/A
	Desempolvado de cortinas		CUMPLE
	Limpieza de microondas		CUMPLE
	Limpieza con aspiradora y franelas de microfibra en la sala del DATACENTER		N/A
	Limpieza y aspirado de archivo		CUMPLE
	Limpieza de ventanas de fachada		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (ítems 12 y 13)		N/A
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras (Items 19)		CUMPLE
	Limpieza de paredes (Items 19)		CUMPLE
	Limpieza de aceras (Items 19)		N/A
	Limpieza de patio (Items 19)		N/A
	Limpieza de canaletas (Item 19)		N/A
	Recolección de basuras y desaloje de las bolsas (Item 19)		CUMPLE
	Limpieza de mobiliario (Items 19 y 20)		CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (Item 19)		CUMPLE
	Limpieza mecanizada de pisos duros (Item 20)		N/A
	Limpieza de techos (Item 20)		CUMPLE
	Limpieza de acera y estacionamiento (Item 20)		N/A
	Aspirado de Archivos (Item 20)		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (Item 20)		CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios (Item 20)		CUMPLE

LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras.		CUMPLE
	Limpieza de mampara de formica.		CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios.		CUMPLE
	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos) (Item 19)		N/A
	Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes) (Item 19)		N/A
	Limpieza de techos (Item 19)		N/A
	Limpieza de canaletas (Item 19)		N/A
LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso		CUMPLE
	Encerado con mopa mojado		N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento		N/A
	Lavado mecanizado de alfombras		CUMPLE
	Limpieza de canaletas (Item 20)		N/A
	Limpieza de balancines exterior e interior (Item 20)		CUMPLE
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado		N/A
	Limpieza de canaletas		N/A
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (telas, metálica y otros)		N/A
TRABAJOS DE JARDINERÍA			
<u>OBSERVACIÓN</u>: Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia citamos algunos puntos usuales en el trabajo, con frecuencia. a periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios. Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995.			
DIARIO	Riego y cuidado de plantas		CUMPLE
	Limpieza de patio		N/A
QUINCENAL	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos)		N/A
	Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido		N/A
	Limpieza de piscina (Ítems 1 y 10)		N/A
SEMESTRAL	Poda de arbustos (incluye retiro de materiales sobrantes)		N/A
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA			
FECHA: 02/12/2024	**ORDEN DE SERVICIO N°: 200/2024**	**PERIODO N°: 8/24**	
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:	Firmado digitalmente por: ANGÉLICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ Secretaria Privada Dirección General de Contabilidad Pública Firma válida Ministerio de Economía y Finanzas		

REFERENCIAS:

Ítem 1: Edificio Central - MH
Ítem 10: CONAJZAR
Ítem 12: Departamento de Transporte
Ítem 13: C.N.Z.F.
Ítem 19: Depósito Ñemby
Ítem 20: Archivo Félix Bogado
N/A: NO APLICA
CUMPLE
NO CUMPLE

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS - LOTES 1, 2 y 3.	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, ViceMinistros y Directores).		N/A
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demas baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los box de baño (de metal para los baños de mayor uso).		CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER**: utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos.		CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (para baños Ministro, Vice-Ministros y de Directores)		N/A
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO**: Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación.		CUMPLE
PAPEL DE MANOS: color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación en rollos con los porta papeles correspondiente, para todos los accesos de cada edificio del MH y según requerimiento de las dependencias.		CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno de los box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además otro tacho de 20 litros o 100lts según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN GEL AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y antesala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
Los dispensers, porta papeles y seca manos, necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato dentro de los **10 días de firmado el contrato**.		CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.		CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.		CUMPLE
· Esencia líquida.		CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.		CUMPLE
· Crema desengrasante.		CUMPLE
· Desodorante en aerosol.		CUMPLE
Desinfectante en aerosol		CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.		CUMPLE
· Lustra muebles.		CUMPLE
· Limpia vidrios.		CUMPLE
· Alcohol al 70%		CUMPLE
· Alcohol en gel al 70%		CUMPLE
· Trapo de piso de algodón o de hilo.		CUMPLE
· Guantes de goma.		CUMPLE
· Papel higiénico.		CUMPLE
· Papel de mano.		CUMPLE
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.		CUMPLE
· Franela de micro fibra.		CUMPLE
· Plumero.		CUMPLE
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.		CUMPLE
· Escoba tipo bailarina.		CUMPLE
· Limpia metal.		CUMPLE
· Naftalina.		CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.		CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.		CUMPLE
· Bolsa de basura de 10, 20 ,40, 60, 100 y 200 lts.		CUMPLE
· Estopa.		CUMPLE
· Thinner universal.		N/A
· Espátula de metal.		N/A
· Palita.		N/A
· Machetes		N/A
· Azadas		N/A
· Foizas		N/A
· Rastrillos		N/A
· Escobas metálicas		N/A
· Creolina		N/A
· Lustre para Cuero.		N/A
. Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio.		N/A
. Liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro.		N/A

Observacion: Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes. Los insumos proveídos serán verificados por los encargados administrativos de cada dependencia, quienes comunicarán al Dpto. de Servicios Generales Coordinación de Recursos Administrativos sobre cualquier incumplimiento por parte de la prestadora del servicio. Asimismo, podrán rechazar los insumos si no contaren con la etiqueta del producto, la especificación técnica del producto y precintos de seguridad violados. En caso de presentar alguna anomalía y/o deficiencia serán reclamadas a la prestadora del servicio, por intermedio del Dpto. de Servicios Generales Coordinación de Recursos Administrativos.

EQUIPOS DE LIMPIEZA

· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylón y paños sintéticos.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300 m²/hora.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.		N/A
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.		N/A
· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.		N/A
· Barredoras aspiradoras de uso externo.		N/A
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.		N/A
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).		N/A
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorvedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anticaída, silleta y balancines).		N/A
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.		N/A
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.		N/A
· Mopas.		N/A
· Escobillones.		CUMPLE
· Escurridores.		CUMPLE
· Equipos de limpieza de vidrios.		CUMPLE
· Desmalezadoras de 2hp		N/A
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido		N/A
· Motosierras		N/A
· Provisión de escalera de metal doble con de diferentes tamaños, según necesidad		CUMPLE
· Tractor corta césped		N/A
· Bordeadoras		N/A
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.		N/A
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.		N/A
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.		N/A

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

FECHA: 02/12/2024 **ORDEN DE SERVICIO N°: 200/2024** **PERIODO N°: 8/24**

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA			
LPN SBE N° 04/21 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - ID 393.188			
LOTE 3			
PERIODICIDAD	**SERVICIO REQUERIDO PARA TODOS LOS ÍTEMS 1 al 11 DEL LOTE 3, SEGÚN CORRESPONDA**	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
LIMPIEZA DIARIA	Limpieza de pisos duros.		CUMPLE
	Limpieza de escaleras y barandas.		N/A
	Aspirado de alfombras.		CUMPLE
	Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior.		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que sea necesario.		CUMPLE
	Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura.		CUMPLE
	Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección.		CUMPLE
	Limpieza de mobiliarios.		CUMPLE
	Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza.		CUMPLE
	Limpieza de espejos.		N/A
	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.		CUMPLE
	Limpieza de paredes y zócalos en general.		N/A
	Limpieza de oficinas.		N/A
	Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza.		N/A
	Limpieza de salones y pasillos.		N/A
	Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice-Ministro.		CUMPLE
	Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro.		CUMPLE
	Limpieza piso tipo parquet.		N/A
	Limpieza de piso vinílico.		CUMPLE
	Limpieza de ascensor, pasillos y aceras.		CUMPLE
	Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad.		N/A
LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos).		N/A
	Limpieza profunda de alfombras con aspiradora.		CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras y barandas.		N/A
	Limpieza general de cielorrasos y losas.		CUMPLE
	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.).		CUMPLE
	Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.).		CUMPLE
	Limpieza profunda de azulejos, mesadas.		CUMPLE
	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios.		N/A
	Limpieza de vidrios interiores y exteriores.		N/A
	Desempolvado de cortinas y extintores.		N/A
	Encerado de piso tipo parquet.		N/A
	Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes.		CUMPLE
	Limpieza de cornisa.		CUMPLE
	Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo).		N/A
	Limpieza de estacionamiento.		CUMPLE
LIMPIEZA MENSUAL	Encerado de pisos duros.		CUMPLE
	Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados.		N/A
	Lavado de vidrios en altura.		N/A
	Limpieza profunda de puertas y mamparas.		CUMPLE
	Limpieza profunda de terraza y cornisa.		N/A
	Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes.		N/A
	Limpieza de cartel de fachada.		N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento.		N/A
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas		N/A
LIMPIEZA SEMESTRAL	Pulido y encerado de pisos duros		CUMPLE
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA			
FECHA: 02/12/2024	**ORDEN DE SERVICIO N°: 200/2024**		**PERIODO N°: 8/24**
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:			

Firmado digitalmente por ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Cargo: Director
Dirección General de Contabilidad Pública
Ubicación: Ministerio de Economía y Finanzas

REFERENCIAS:
N/A: NO APLICA
CUMPLE
NO CUMPLE

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	**MONICA ESCOBAR**
CÉDULA:	**5.696.838**
DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**
MES:	**NOVIEMBRE**

1/11/2024	Viernes	05:36	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
2/11/2024	Sábado				
3/11/2024	Domingo				
4/11/2024	Lunes	05:34	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
5/11/2024	Martes	05:36	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
6/11/2024	Miércoles	05:33	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
7/11/2024	Jueves	05:34	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
8/11/2024	Viernes	05:33	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
9/11/2024	Sábado				
10/11/2024	Domingo				
11/11/2024	Lunes	05:33	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
12/11/2024	Martes	05:36	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
13/11/2024	Miércoles	05:37	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
14/11/2024	Jueves	05:35	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
15/11/2024	Viernes	05:33	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
16/11/2024	Sábado				
17/11/2024	Domingo				
18/11/2024	Lunes	05:35	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
19/11/2024	Martes	05:34	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
20/11/2024	Miércoles	05:37	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
21/11/2024	Jueves	05:37	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
22/11/2024	Viernes	05:36	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
23/11/2024	Sábado				
24/11/2024	Domingo				
25/11/2024	Lunes	05:35	Mónica M Escobar.	12:00	Mónica M Escobar.
26/11/2024	Martes	05:33	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
27/11/2024	Miércoles	05:34	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
28/11/2024	Jueves	05:38	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
29/11/2024	Viernes	05:34	Mónica M Escobar	12:00	Mónica M Escobar.
30/11/2024	Sábado				

Firmado digitalmente por ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	**VIRGINIA SERVIN**
CÉDULA:	**6.219.866**
DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**
MES:	**NOVIEMBRE**

1/11/2024	Viernes	05	45	Ulis	12 : 00	Ulis
2/11/2024	Sábado					
3/11/2024	Domingo					
4/11/2024	Lunes	05	53	Ulis	12 : 00	Ulis
5/11/2024	Martes	05	50	Ulis	12 : 00	Ulis
6/11/2024	Miércoles	05	52	Ulis	12 : 00	Ulis
7/11/2024	Jueves	06	00	Ulis	12 00	Ulis
8/11/2024	Viernes	05	52	Ulis	12 00	Ulis
9/11/2024	Sábado					
10/11/2024	Domingo					
11/11/2024	Lunes	05	50	Ulis	12 00	Ulis
12/11/2024	Martes	05	51	Ulis	12 00	Ulis
13/11/2024	Miércoles	05	53	Ulis	12 00	Ulis
14/11/2024	Jueves	05	52	Ulis	12 00	Ulis
15/11/2024	Viernes	05	50	Ulis	12 00	Ulis
16/11/2024	Sábado					
17/11/2024	Domingo					
18/11/2024	Lunes	05	51	Ulis	12 00	Ulis
19/11/2024	Martes	05	50	Ulis	12 00	Ulis
20/11/2024	Miércoles	05	48	Ulis	12 00	Ulis
21/11/2024	Jueves	05	54	Ulis	12 00	Ulis
22/11/2024	Viernes	05	46	Ulis	12 00	Ulis
23/11/2024	Sábado					
24/11/2024	Domingo					
25/11/2024	Lunes	05	53	Ulis	12 : 00	Ulis
26/11/2024	Martes	05	53	Ulis	12 00	Ulis
27/11/2024	Miércoles	05	56	Ulis	12 00	Ulis
28/11/2024	Jueves	05	47	Ulis	12 00	Ulis
29/11/2024	Viernes	05	51	Ulis	12 00	Ulis
30/11/2024	Sábado					

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	EVELYN FLOR
CÉDULA:	7.948.078
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
MES:	NOVIEMBRE

1/11/2024	Viernes	05:49	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
2/11/2024	Sábado				
3/11/2024	Domingo				
4/11/2024	Lunes	05:34	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
5/11/2024	Martes	05:32	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
6/11/2024	Miércoles	05:43	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
7/11/2024	Jueves	05:42	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
8/11/2024	Viernes	05:37	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
9/11/2024	Sábado				
10/11/2024	Domingo				
11/11/2024	Lunes	Ausencia Inf.			
12/11/2024	Martes	05:41	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
13/11/2024	Miércoles	05:41	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
14/11/2024	Jueves	05:47	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
15/11/2024	Viernes	05:41	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
16/11/2024	Sábado				
17/11/2024	Domingo				
18/11/2024	Lunes	05:53	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
19/11/2024	Martes	05:48	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
20/11/2024	Miércoles	05:53	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
21/11/2024	Jueves	05:51	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
22/11/2024	Viernes	05:53	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
23/11/2024	Sábado				
24/11/2024	Domingo				
25/11/2024	Lunes	05:54	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
26/11/2024	Martes	05:59	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
27/11/2024	Miércoles	05:54	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
28/11/2024	Jueves	05:52	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
29/11/2024	Viernes	05:52	Evelyn Flor	12:00hs	Evelyn Flor
30/11/2024	Sábado				

Firmado digitalmente por: ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	CARMEN ALICE BORJA DE ZARACHO
CÉDULA:	6.553.650
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
MES:	NOVIEMBRE

1/11/2024	Viernes	Vacaciones			
2/11/2024	Sábado				
3/11/2024	Domingo				
4/11/2024	Lunes	05:28	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
5/11/2024	Martes	05:27	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
6/11/2024	Miércoles	05:26	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
7/11/2024	Jueves	05:28	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
8/11/2024	Viernes	05:32	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
9/11/2024	Sábado				
10/11/2024	Domingo				
11/11/2024	Lunes	05:26	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
12/11/2024	Martes	05:32	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
13/11/2024	Miércoles	05:29	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
14/11/2024	Jueves	05:39	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
15/11/2024	Viernes	05:41	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
16/11/2024	Sábado				
17/11/2024	Domingo				
18/11/2024	Lunes	05:38	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
19/11/2024	Martes	05:23	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
20/11/2024	Miércoles	05:29	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
21/11/2024	Jueves	05:31	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
22/11/2024	Viernes	05:22	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
23/11/2024	Sábado				
24/11/2024	Domingo				
25/11/2024	Lunes	05:27	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
26/11/2024	Martes	Vacaciones			
27/11/2024	Miércoles	05:34	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
28/11/2024	Jueves	05:31	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
29/11/2024	Viernes.	05:29	Carmen Borja	16:30	Carmen Borja
30/11/2024	Sábado				

Firmado digitalmente por: ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA...01 Noviembre del 2024.....

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a...Ruth Santacruz..... **con C. I N°**..5.360.264....., **en reemplazo del Sr/a**....Carmen Borja.....**con C.I N°**..6.553.650.....**ausente por**.....vacaciones....., **la persona que ingresa estará cubriendo el local**..M.H. contabilidad....., **en un horario de** 06:00 A 16:30..**hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por.....Lic. Angélica Arévalos

Firma.....

C.I N°:....1.932.070.....

Consermar
Multiservicio

REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil

APELLIDOS
SANTA CRUZ GONZALEZ

FECHA DE VENCIMIENTO
25-06-2034

NOMBRES
RUTH JAZMIN

DONANTE
SI

FECHA DE NACIMIENTO
27-09-2002

SEXO
FEMENINO

Nº 5360264

LUGAR DE NACIMIENTO
ASUNCION

ESTADO CIVIL
SO

FECHA DE EMISIÓN
25-06-2024

NACIONALIDAD
PARAGUAYA

Sergio D. Instran Martinez
Crio Ppal MCPJefe Interino
Dpto de Identificaciones

ID
002-06032003-116-000-000

UBICACIÓN
PN-11-21-001-264

AA0533579

INPRYAA0533579253602 64<0207<<<
0209272F3406256PRY<<<<<<<<<<<5
SANTA<CRUZ<GONZALEZ<<RUTH<JAZM

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Director/a Fiscal
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	RUTH JAZMIN SANTA CRUZ GONZALEZ
CÉDULA:	5.360.264
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
MES:	NOVIEMBRE

1/11/2024	Viernes	05 46	Ruth	16:30	Ruth
2/11/2024	Sábado				
3/11/2024	Domingo				
4/11/2024	Lunes				
5/11/2024	Martes				
6/11/2024	Miércoles				
7/11/2024	Jueves				
8/11/2024	Viernes				
9/11/2024	Sábado				
10/11/2024	Domingo				
11/11/2024	Lunes				
12/11/2024	Martes				
13/11/2024	Miércoles				
14/11/2024	Jueves				
15/11/2024	Viernes				
16/11/2024	Sábado				
17/11/2024	Domingo				
18/11/2024	Lunes				
19/11/2024	Martes				
20/11/2024	Miércoles				
21/11/2024	Jueves				
22/11/2024	Viernes				
23/11/2024	Sábado				
24/11/2024	Domingo				
25/11/2024	Lunes				
26/11/2024	Martes				
27/11/2024	Miércoles				
28/11/2024	Jueves				
29/11/2024	Viernes				
30/11/2024	Sábado				

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA 11 de Noviembre del 2024

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Maria Sosa **con C. I N°** 7.444.020**, en reemplazo del Sr/a.** Evelyn Flor **con C.I N°** 7.448.078 **ausente por** Ausencia Injustificada **, la persona que ingresa estará cubriendo el local.** M.H. contabilidad **, en un horario de** 06:00 A 12:00 **hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por Lic. Angélica Arévalos

Firma

C.I N°: 1.932.020

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	**MARIA SOSA**
CÉDULA:	**1.444.020**
DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**
MES:	**NOVIEMBRE**

11/11/2024	Lunes	06:00	MSosa	12:00	MSosa
12/11/2024	Martes				
13/11/2024	Miércoles				
14/11/2024	Jueves				
15/11/2024	Viernes				
16/11/2024	Sábado				
17/11/2024	Domingo				
18/11/2024	Lunes				
19/11/2024	Martes				
20/11/2024	Miércoles				
21/11/2024	Jueves				
22/11/2024	Viernes				
23/11/2024	Sábado				
24/11/2024	Domingo				
25/11/2024	Lunes				
26/11/2024	Martes				
27/11/2024	Miércoles				
28/11/2024	Jueves				
29/11/2024	Viernes				
30/11/2024	Sábado				

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA. 26 de Noviembre 2024

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Emilio Garcia **con C. I N°.** 4.725.343, **en reemplazo del Sr/a.** Carmen Borja **con C.I N°.** 6.553.650 **ausente por.** vacaciones, **la persona que ingresa estará cubriendo el local.** M.H. contabilidad, **en un horario de** 06 a 16:30 **hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por. Lic. Angélica Arévalos

Firma.

C.I N°: 1.932.070

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

NOMBRE Y APELLIDO:	**EMILIO RAUL GARCIA PAREDES**
CÉDULA:	**4.725.343**
DEPENDENCIA:	**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**
MES:	**NOVIEMBRE**

26/11/2024	Martes	06:00	E.G.Garcia	16:30	E.G.Garcia

Firmado digitalmente por:
ANGELICA BEATRIZ AREVALOS RODRIGUEZ
Secretaria Privada
Dirección General de Contabilidad Pública
Viceministerio
Ministerio de Economía y Finanzas