INFORME DE EJECUCION DEL 30% DE DESARROLLO DEL CURSO N° 115 /2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 de setiembre del año 2.021, en atención a la mesa de entrada N° 3977/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L.
Contrato	14/2021
Licitación	LPN 05/2019
Ítem	70
Curso	HABILIDADES EN VENTAS

Costo del Curso	Carga horaria total del Curso	Carga Horaria realizada a la fecha	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Fecha Inicio de Curso	Fecha Fin de Curso
75.400.000	80 HS.	29 HS.	SALTO DEL GUAIRA - CANINDEYU	02/09/2021	19/09/2021

Resultados Principales

Curso	Indicadores	
	Cantidad de beneficiarios inscriptos	Cantidad de beneficiarios activos
HABILIDADES EN VENTAS	29	25

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple
Formulario de Solicitud de Pago por Desarrollo del Curso, conforme al formato proveído por la Contratante.	X	
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la Contratante.	X	
Copia Simple de la planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios al inicio del curso.	X	
Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la Contratante.	X	
Placas fotográficas	X	

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, este Departamento resuelve:

- Aprobar el Informe de Ejecución del 30% de desarrollo del curso presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento y Evaluación:	Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación:	Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL

Lic. Hugo Salazar Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Ejecutar, coordinar, controlar y evaluar las acciones de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, relacionando a los actores del sistema, manteniendo y fortaleciendo a la institucionalidad e interinstitucional de la Fuerza laboral pública para la inserción nacional, social y económica de los beneficiarios, priorizando con ello a sectores

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3977/2021	09	09	2021	13	32	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	70	Habilidades en Ventas

Documentos

*Informe de Avance
*Solicitud de Aprobación de Informe de Avance
*Nota
*Planilla de Ejecución Parcial del Curso
*Planilla de Registro de Asistencia
*Planilla de Entrega Insumos
*Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME DEL AVANCE	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
3977	09	09	21	13	32	

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad y Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**70**	**HABILIDADES EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCION INTEGRAL SRL
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRICELDA NUÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Pago por Desarrollo del Curso, conforme al formato proveído por la Contratante.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la Contratante. (soporte Digital e impreso).
3. Copia simple de la Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios al inicio del curso.
4. Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la Contratante.
5. Placas Fotográficas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.