CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE SAN PEDRO
SECCION PATRIMONIO Y SUMINISTRO

ACTA DE RECEPCION
ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA

En la ciudad de San Pedro del Ycuamandyyú, Capital del Segundo Departamento de San Pedro, a los veintiún días del mes de Junio del año dos mil dieciocho, en la Oficina Administrativa del Poder Judicial de San Pedro, ubicado en Urundey e/ Cnel. Ortigoza y Dr. Luis María Argaña de esta Ciudad, siendo las nueve horas, estando presente el C.P. Fidel Miño Servian, Jefe de Patrimonio y Suministro, Gabriela Ocampos, Funcionaria de la Sección Control y Seguimiento, se procede a la recepción de los Bienes de Consumo entregado, por la firma **Microtek de Gustavo Daniel Rojas,** adjudicada en el llamado para adquisición de Útiles de Oficina, ID N° 343.017, en cumplimiento al programa de Suministro del Contrato N° 25/2018 de fecha 31 de mayo del año 2018.

Corresponde a la Remisión N° 001-001-0001404/1405 de fecha 20 de junio de 2018.-

Observación: se deja constancia que la firma hace entrega de los bienes con posterioridad al plazo contractual de entrega consistente en 1 (un) día de atraso.

Se ha recepcionado los siguientes Bienes:

LOTE 6				
ITEM	**CÓDIGO**	**CANT REQ**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	44103103 -001	65	TONER PARA IMPRESORA KYOCERA TK 172	Tóner para Impresora KYOCERA TK 172, (Original), para 7.000 copias como mínimo, no alternativo, no compatible por unidad.
2	44103103 -005	53	TONER PARA FOTOCOPIADORA KYOCERA TK3102	Tóner para Fotocopiadora Kyocera TK3102, (Original) para 12.000 copias como mínimo, no alternativo, no compatible por unidad.

LOTE 7				
ITEM	**CÓDIGO**	**CANT REQ**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	44103112-001	25	TONER PARA IMPRESORA LASER JET HP 2055	Tóner para Impresora Láser Jet HP 2055, (Original), para 2.200 paginas como mínimo, no alternativo, no compatible por unidad.

GABRIELA OCAMPOS
ASISTENTE CONT. Y SEG.
C.J. SAN PEDRO

C.P. Fidel Miño Servián
Jefe de Sección
Patrimonio y Suministro

ACTA DE RECEPCION
ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA

En la ciudad de San Pedro del Ycuamandyyú, Capital del Segundo Departamento de San Pedro, a los dos días del mes de agosto del año dos mil dieciocho, en la Oficina Administrativa del Poder Judicial de San Pedro, ubicado en Urundey e/ Cnel. Ortigoza y Dr. Luis María Argaña de esta Ciudad, siendo las nueve horas, estando presente el C.P. Fidel Miño Servian, Jefe de Patrimonio y Suministro, Gabriela Ocampos, Funcionaria de la Sección Control y Seguimiento, se procede a la recepción de los Bienes de Consumo entregado, por la firma **Microtek de Gustavo Daniel Rojas,** adjudicada en el llamado para adquisición de Útiles de Oficina, ID N° 343.017, en cumplimiento al programa de Suministro del Contrato N° 25/2018 de fecha 31 de mayo del año 2018.

Corresponde a la Remisión N° 001-001-0001438 de fecha 02 de agosto de 2018.-

Observación: se deja constancia que por Resolución N° 107 de fecha 26 de junio de 2018, se otorga una prórroga de 45 días a partir del vencimiento del plazo contractual del contrato, para la entrega de los lotes N° 2 cinta para impresora matricial y Lote N° 5 tóner para impresora LexMark.

Se ha recepcionado los siguientes Bienes:

LOTE 5				
ITEM	**CÓDIGO**	**CANT REQ**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	44103103 -001	95	TONER PARA IMPRESORA LASER LEXMARK MS310DN	Tóner para Impresora Láser LexMark MS310DN, (Original) para 1.500 paginas como mínimo, no alternativo, no compatible por unidad.
2	44103103 -005	45	TONER PARA FOTOCOPIADORA LEXMARK MX410	Tóner para Fotocopiadora LexMark MX410, (Original) para 2.500 paginas como mínimo, no alternativo, no compatible por unidad.

GABRIELA OCAMPOS
ASISTENTE CONT. Y SEG.
C.J. SAN PEDRO

C.P. Fidel Miño Servián
Jefe de Sección
Patrimonio y Suministro

ACTA DE RECEPCION
ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA

En la ciudad de San Pedro del Ycuamandyyú, Capital del Segundo Departamento de San Pedro, a los veinte días del mes de agosto del año dos mil dieciocho, en la Oficina Administrativa del Poder Judicial de San Pedro, ubicado en Urundey e/ Cnel. Ortigoza y Dr. Luis María Argaña de esta Ciudad, siendo las nueve horas, estando presente Nelly Godoy, Funcionaria de la Sección Patrimonio y Suministro, Gabriela Ocampos, Funcionaria de la Sección Control y Seguimiento, se procede a la recepción de los Bienes de Consumo entregado, por la firma **Microtek de Gustavo Daniel Rojas,** adjudicada en el llamado para adquisición de Útiles de Oficina, ID N° 343.017, en cumplimiento al programa de Suministro del Contrato N° 25/2018 de fecha 31 de mayo del año 2018.

Corresponde a la Remisión N° 001-001-0001462 de fecha 20 de agosto de 2018.-

Observación: se deja constancia que a partir del vencimiento del plazo según prorroga otorgada por Resolución N° 107 de fecha 26 de junio de 2018, se otorga una prórroga de 20 días para la entrega del Lote N° 2 Cinta para impresora matricial, según Resolución N° 135 de fecha 08 de agosto del año 2018.

Se ha recepcionado los siguientes Bienes:

LOTE 2				
ITEM	**CÓDIGO**	**CANT REQ**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	44103112-001	1.300	CINTA PARA IMPRESORA MATRICIAL	Cinta para impresora matricial carro corto, Epson LQ 590, (original) no alternativo, no compatible por unidad.

GABRIELA OCAMPOS
ASISTENTE CONT. Y SEG.
C.J. SAN PEDRO

Prof. Nelly Judid Godoy A.
Auxiliar Administrativo
Patrimonio y Suministro