COMANDO DE LA FUERZA AEREA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
División de Control Interno

- - -

ACTA DE RECEPCIÓN

En la ciudad de Luque, a los veintiséis días del mes de mayo del año dos mil veinte, siendo las nueve horas y treinta minutos, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú - Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la **FP CP Cynthia Elizabeth Diarte Díaz**, Control Interno del COMFAER, **SOM AVC Milciades Recalde**, Jefe de División de Suministro y Almacén y la **Sr. Pablo Ocampo**, en representación de la empresa **"TECHNO AMERICAN S.R.L."** en el mismo hace vista de la recepción de los bienes el personal de la Auditoria Interna de la FAP, el **F.P. Juan Ramón Riquelme,** se procede a la recepción de útiles de escritorio, oficina y enseñanza, del Contrato ***N° 42/2020*** de la F.A.P. y la **Orden de Compra y/o Servicio *N° 24 y 25/310*** y la Remisión Nº 001-002-0002406 y 2407 según se detalla:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
18	Unidad	Cartucho de Tóner para fotocopiadora Brother DCP-8150 dn
18	Unidad	Cartucho de Tóner para fotocopiadora Brother DR – 3460 dn
18	Unidad	Cartucho de Tóner para impresora Lexmark MX 321 dn

En prueba de conformidad con la recepción de útiles de escritorio, oficina y enseñanza, siendo las diez horas, se labra el presente acta, firmando al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

Cynthia E. Diarte Díaz
Control Interno COMFAER

Milciades Recalde
SOM AVC- Jefe Div. Sum.y Alm.

Sr. Pablo Ocampo
TECHNO AMERICAN S.R.L.

Techno American
Sociedad de Responsabilidad Limitada
Telf.: 444 535 - 446 452