COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
División de Control Interno

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Luque, a los veintiún días del mes de mayo del año dos mil dieciocho, siendo las diez horas, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú - Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la **FP Lic. Cynthia Elizabeth Diarte Díaz**, Control Interno del COMFAER, **SOM AVC Milciades Recalde**, Jefe de División de Suministro y Almacén y el **Señor. Robert Franco** en representación de la empresa **"OLISERVICE S.R.L.",** en el mismo hace vista de la recepción de los bienes el personal de la Auditoria Interna de la FAP, el **S1° Tec Derlis Martínez** se procede a la recepción de los Útiles de Escritorio, Oficinas y Enseñanzas, conforme al contrato ***N° 36/2018*** de la F.A.P., **Orden de Compra y o Servicio *N° 40/315,*** y la Remisión N° 001-001-0003066, según se detalla:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	3	Unidad	Cartucho de tóner para fotocopiadora, marca BROTHER DCP-8150 dn.

En prueba de conformidad con la recepción de los Útiles de Escritorio, Oficinas y Enseñanzas, siendo las diez horas y quince minutos se labra el presente acta, firmando al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

Cynthia E. Diarte D.
Control Interno COMFAER

Milciades Recalde
SO AVC- Jefe Div. Sum. y Alm.

Robert Franco
Representante "OLISERVICE S.R.L."

OLI SERVICE S.R.L.
25 de Mayo N° 871
Tel.: 491.121
Asunción - Paraguay