**DERFA S.R.L.**

*Restaurantes, bares y cantinas*
*Elaboración de pastas rellenas cocidas o sin cocer; fideos, lasaña, ravioles, canelones, etc.*
*Elaboración de productos de panadería*
*Actividades de servicios varios.*

*Tel:(021) 944 487*
*Oceanía Nº 610 e/ Humberto Zarza y Francisco Paredes*
*Villa Elisa - Paraguay*

**NOTA DE REMISION**

**TIMBRADO N° 16738783**
Fecha Inicio Vigencia: 12/10/2023
Fecha Fin Vigencia: 31/10/2024
**RUC: 80090242-4**

001-001 **Nº** 0001245

Fecha de Emisión: 19-03-24

**Destinatario de la Mercadería:**
Nombre o Razón Social: Facultad de politecnica UNA RUC o C.I. C: 8000.1101-3
Domicilio:

**Datos del Traslado**
Motivo del Traslado: Comprobante de Venta: Comprobante de Venta Nº:
Nro. De Timbrado: Fecha de Expedición:
Fecha de Inicio del Traslado: Fecha estimada de término del traslado:
Dirección del punto de partida:
Ciudad: Departamento:
Dirección del punto de llegada:
Ciudad: Departamento:
Kilómetros estimados de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

**Datos del Vehículo de Transporte**
Marca del Vehículo: Nro. De Registro Único del Automotor (RUA):
Nro. De Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/Tracto/Semiremolque:

**Datos del Conductor del Vehículo**
Nombre y Apellido o Razón Social: R.U.C. o C.I.C.:
Domicilio:

**Datos de la Mercadería**

| Cantidad | Unidad de Medida | DESCRIPCION DETALLADA( Incluir cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma - Datos de relevancia de la mercadería) |
|---|---|---|
| 1 | paquete | vaso plastico desechable por 100 unidad |
| 1 | paquete | servilleta de papel desechable por 100 unidad |

**Recepción de Mercadería**
Firma: Aclaración: Raquel Cuevas RUC/Cédula de Identidad:

Publicitaria Santa Maria de Miriam Elizabeth Romero Vázquez - RUC: 3208109-0 Hab. N° 2154 Chof. del Chaco y Sgto. Penayo
Tel: - 0982 267 113 - 0982 471 121 - imprenta.sm@hotmail.com
5 Tal. 50x3 del 1001 al 1250 10/2023

**ORIGINAL** : Destinatario de las Mercaderías
**1ra. COPIA**: Remitente de las Mercaderías
**2da. COPIA**: Adm.Tributaria
**3ra. COPIA**: Trasnportista

| | |
|---|---|
| Lugar de entrega: | División de Protocolo - Edificio del Decanato de la FPUNA |
| Objeto del Gasto: | 281 - Servicios de Ceremonial |

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios proveídos de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La Administración de Contrato esta a cargo de: DIVISION DE CONTROL DE CONTRATOS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, La Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Articulo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Publicas", caso contrario debera seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el articulo 72 de la Ley N° 2051/03 "De contrataciones Publicas"

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación Instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

| Proveedor | Elaborado | Administrador Contratos | Dirección Administrativa y Financiera |
|---|---|---|---|
| Firma y Aclaración | Concepción Vázquez<br>División de Apoyo Administrativo<br>F.P. - UNA | Erika Ruiz Díaz<br>División de Control de Contratos<br>FP - UNA | Econ. Patrick Marcela Quiñónez Wing Chong<br>Directora Administrativa y Financiera<br>Facultad Politécnica - UNA |

DERFA S.R.L.
RUC 80090242-4
Tel. 021-944.487

1000 Hojas

Original: Proveedor
Duplicado: Rendición
Triplicado: UOC

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**MEMORANDO**
**SF/045/2024**

**PARA:** Econ. **Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong**, Directora Dirección de Administración y Finanzas de la FP-UNA.

**DE:** **Prof. Abog. Joel Arsenio Benítez Santacruz,** Secretario de Facultad Secretaría de la FP-UNA

**TEMA:** Buen Servicio DERFA S.R.L.

**FECHA:** 22/03/2024

---

Por la presente, me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de informar que la Empresa **"DERFA S.R.L."**, ha realizado su servicio satisfactoriamente con relación a lo solicitado en el Memorando SF/036/2024, de fecha 15/03/2024.

Atentamente.

JABS/mto

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO: Transporte, Almacenes, Servicios Generales, X Apoyo Administrativo, DPTO. GESTIÓN, DPTO. UOC
DPTO. FINANCIERO: Patrimonio, Viáticos / Becas, Presupuesto
Otros Departamentos.....
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
2 [illegible] 2024
Nº 1467-1 Hora: 10:59 Firma: WV

FACULTAD POLITÉCNICA - UNA
División de Apoyo Administrativo
MESA DE ENTRADA
22 MAR. 2024
Nº: 111 Hora: 11:40

Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**
**FACULTAD POLITÉCNICA**

**M E M O R A N D O**
**SF/036/2024**

**PARA:** Econ. **Patrick Marcela Quiñonez Wing Chong**, Directora Dirección de Administración y Finanzas de la FP-UNA.

**DE:** **Prof. Abog. Joel Arsenio Benítez Santacruz**, Secretario de Facultad De la Secretaría de la FP-UNA.

**TEMA:** Solicitud de servicio gastronómico – reunión de Comisiones

**FECHA:** 15 de marzo de 2024.

---

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de solicitar dentro de las posibilidades financieras de la institución, la provisión de servicio gastronómico para el martes 19/03/2024, detallado a continuación:

- 2 kilos de chipita fresca
- 2 litros de café negro
- 2 litros de cocido negro
- 2 litros de leche caliente
- 1 paquete de vasos plásticos desechables
- 1 paquete de servilletas de papel desechables.

Atentamente.

Facultad Politécnica - UNA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MESA DE ENTRADA
15 MAR 2024
Nº 1467 Hora: 13:36 Firma: [illegible]

Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politécnica
Dirección Administrativa y Financiera
DPTO. ADMINISTRATIVO [ ] DPTO. FINANCIERO [ ]
[ ] Transporte [ ] Patrimonio
[ ] Alimentos [ ] Viáticos / Becas
[ ] Servicios Generales [ ] Presupuesto
[X] Apoyo Administrativo
[ ] DPTO. GESTIÓN DE PROYECTOS Otros Dependencias.....
[ ] DPTO. UOC
Econ. Patrick Marcela Quiñonez
Directora Administrativa y Financiera