CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4729/2021	06	10	2021	15	09	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		117		Panadería y Confitería			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CCE y PonEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUNA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
14729 / 2021	06	10	2021	15	09

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN Nº 05/2019	**117**	**PANADERIA Y CONFITERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACION Y DESARROLLO - CPID**
Nombre del Representante Legal	**LIC. IDALIA ACOSTA PEREZ**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Centro Paraguayo de Innovación y Capacitación Laboral CPID Innovación y Desarrollo

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Idalia Acosta Pérez
Representante Legal

INFORME FINAL N°79/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4729/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CPID
Contrato N°	09/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	117
Curso	PANADERIA Y CONFITERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
69.000.000	130 Horas	CENTRAL- SAN ANTONIO	16/08/2021	22/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
25(Veinticinco)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Hugo Morán
Dirección DFCL
M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	GLORIA CELESTE	MARTINEZ
2	CYNTHIA ELIZABETH	BENITEZ AGÜERO
3	ERIKA MARLEN	MARTINEZ ARIAS
4	YULISSA LAURINDA	DUARTE CHAVEZ
5	ANDREA NOEMI	VERA BENITEZ
6	NANCY	ACOSTA BENITEZ
7	VICENTA	ESTECHE LOVERA
8	NORA ELIZABET	AVEIRO MAIDANA
9	GLORIA CAROLINA	GONZALEZ RAMIREZ
10	CRISTINA	GIMENEZ DRAKEFOR
11	MARIA CRISTINA	GENES ALVARENGA
12	AIDA MAGDALENA	ACOSTA ALMADA
13	MYRIAN ELENA	ACOSTA
14	MIRTA BEATRIZ	FLORENTIN
15	COINDA	CANDIA DE LEDEZMA
16	MARISA ELIZABETH	ACOSTA DE CUELLAR
17	MANUELA	ALMIRON ARISTE
18	PAOLA BEATRIZ	AGUILERA AREVALOS
19	FIORELA LUJAN	RIOS ACOSTA
20	FATIMA NOEMI	AYALA MARECO
21	MIRTA RAQUEL	ROMERO GONZALEZ
22	GLORIA GEORGINA	AVALOS
23	ALBERTA	BOGARIN PANIAGUA
24	YESSICA NATHALIA	LEDEZMA CANDIA
25	MAGDALENA	CHAVEZ MARMORI

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. F...
Coord. S...
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Lic. Hugo J. Fa...
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.
- Curso finalizado académicamente, en proceso de aplicación de sanciones en instancias de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Vº Bº Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL