# MEMORAMDUN DDBP 2023

**DE** : Abg. Lorena Encina, Jefa
Dpto. de Desarrollo y Bienestar del Personal – DGGDP

**PARA** : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

**REFERENCIA** : **Informe de cumplimiento Noviembre - AMPLIACION N°1 al contrato 23/2022 LA OFFI**

**FECHA** : 12/12/2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Ampliación al Contrato N° 23/2022 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL ADENDA N° 01", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 04/2022 ID N° 414782, a los efectos de remitir el informe mensual de **Noviembre** correspondiente al periodo 21/10/23 al 21/11/23.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

En cuanto al funcionario Javier Expedito Salomón, se informa que el mismo presto servicios en la DNCP hasta el 08/11/2023, posterior a ello la administración del contrato en fecha 14/11/2023 solicitó el reemplazo del mismo por incumplimiento al reglamento interno, y dentro del plazo con el que el proveedor contaba conforme al PBC para el reemplazo del mismo, se ha cumplido el plazo de vigencia de la Adenda N° 1 al contrato. Por lo que la prestación efectiva del servicio fue desde 21/10 al 08/11 para el funcionario en cuestión, por lo que corresponde el pago por los días de servicio efectivamente prestado.

| Nombre | Monto del Ítem Gs. | Fin de la Actividad | Días no cubiertos |
|---|---|---|---|
| Javier Expedito Salomón | 7.711.111 | 08/11/2023 | 4 días |

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunto la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que el funcionario Javier Expedido Salomón incurrió en faltas al Reglamento Interno conforme el siguiente detalle.

| Funcionario | Fecha de ausencia | Faltas |
|---|---|---|
| Javier Salomón | 09/11 al 14/11 | Ausencias sin justificar |

Sin otro particular.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:.....
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
Fecha: 14/11/13 DNCP Hora:.....

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 23 de noviembre de 2023.-

Señora.
Abg. Lidia Lorena Encina Guillen.
**Jefa de Departamento de Desarrollo y Bienestar del Personal.**
**DGGDP.**
**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.**
Presente.

**Ref. Adenda N°1 Contrato DNCP No 23/2022 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 04/2022 ID No 414.782.**

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de cumplimientos del **Ref. Adenda 1 Contrato DNCP No 23/2022 «SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL» - LPN SBE No 04/2022-ID No 414.782**, hacemos entrega Informe Mensual Periodo N° 11/2023: Del 21/10/2023 al 20/11/2023, del personal seleccionado:

| | | |
|---|---|---|
| 1- | GOMEZ CRUZ, GUSTAVO JAVIER | 3.994.099. |
| 2- | SALOMON CARDUZ, JAVIER EXPEDITO | 4.272.891.- |
| 3- | VELASTIQUE MACIEL, GUILLERMO ENRIQUE RODRIGO | 2.060.267. |

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
**LA OFFI**

LA OFFI S.A.

COORDINACIÓN DE TALENTOS HUMANOS
Firma:
Aclaración: Liz Rocio González Mereles
Técnico de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano - D.G.D.P.
Fecha: 23/11/23 Hora: 11:17

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**
Servicio de Tercerización ID 414.782
DNCP

| | | |
|---|---|---|
| Período Cubierto por el Informe | Desde: 21/10/23 | Hasta: 21/11/23 |
| Fecha de Presentación del Informe | 21/11/23 | |

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| Nombre del Profesional | Abg. Guillermo Velastiqui Maciel |
| Cargo | Asistente Jurídico |
| Departamento | Departamento Investigaciones |
| Cargo del Jefe Directo/Reporta a | Jefe del Departamento de Investigaciones |
| Nombre del Jefe Directo | Derlis González |

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Análisis y dictamen de los siguientes casos:**

1. DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE REFERIDA AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL; "LPN SBE N° 04/2023 "ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA DESAYUNO Y MERIENDA ESCOLAR - PLURIANUAL 2023/2025"" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UOC MINISTERIO DE EDUCACION; ID 435129
2. DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE REFERIDA AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL; "LP1779-23 ADQUISICIÓN DE POSTES DE HORMIGÓN ARMADO" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UOC ANDE; ID 433646. CASO N°452
3. DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE REFERIDA AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL; "LP1779-23 ADQUISICIÓN DE POSTES DE HORMIGÓN ARMADO" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UOC ANDE; ID 433646 CASO N°430
4. DENUNCIA CONTINUADA EN LA DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE (SIN LLAMADOS DENUNCIADOS) CASO N°421
5. DENUNCIA CONTINUADA EN LA DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE (SIN LLAMADOS DENUNCIADOS CASO N° 423
6. DENUNCIA SURGIDA A PARTIR DE MEMO DE DIRECCIÓN DE NORMAS Y CONTROL REFERIDA AL PROCEDIMIENTO CONCURSO DE OFERTAS; "LCO 63/23 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GENERADORES" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UOC BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY; ID 428578 CASO N°406
7. DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS DE RAFAEL GONZÁLEZ FRANCO REFERIDA AL PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA; "REPARACIÓN DE 3 AULAS EN LA ESC. BAS. Nº 6158 SAN MARTIN Y REPARACIÓN DE 5 AULAS EN LA ESC. BAS. Nº 6.155 8 DE DICIEMBRE - ASENTAMIENTO TORO PIRU 2" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UOC MUNICIPALIDAD DE GUAJAYVI; ID 436998 CASO N° 522

Abg. Derlis González Calderón
Jefe del Dpto. de Investigaciones
DGAJ - DNCP

Abg. Guillermo Velastiqui M.
Juez Instructor
DGAJ - DNCP

8. DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE REFERIDA AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL; "LPIR N° 01/2023 "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA BACHILLERATOS TÉCNICOS DEL SECTOR INDUSTRIAL" AD REFERÉNDUM" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE CONVERSION DE DEUDA POR LA EDUC. PARAGUAYA - ESPAÑA; ID 417740 CASO N°545

| Preparado por: | Aprobado por |
|---|---|
| *Nombre y Apellido* | *Nombre y Apellido* |
| *Cargo* | *Cargo* |

Abg. Guillermo Velastiqui M.
Juez Instructor
DGAJ - DNCP

Abg. Denis González Perón
Jefe del Dpto. de Investigaciones
DGAJ - DNCP

| | | |
|---|---|---|
| Período Cubierto por el Informe | Desde: 21/10/2023 | Hasta: 21/11/2023 |
| Fecha de Presentación del Informe | 21/11/2023 | |

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| Nombre del Profesional | Gustavo Javier Gómez Cruz |
| Cargo | Asistente Jurídico |
| Departamento | Dirección de Normas y Control – Dpto. de Adjudicación |
| Cargo del Jefe Directo/Reporta a | Jefa del Departamento de Adjudicaciones |
| Nombre del Jefe Directo | Andrea Molinas |

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Verificar en tiempo y forma los procesos de contratación, teniendo en cuenta el análisis del Programa Anual de Contrataciones y las adjudicaciones correspondientes a cada Unidad Operativa de Contrataciones, Unidad Ejecutora de Proyectos o Municipios, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).
b. Ejecución de los trabajos del área, apoyo técnico y jurídico al departamento de Normas y Control.
c. Solicitud de informes a las UOC sobre los procesos de contratación observados.
d. Realizar tareas de apoyo administrativo como: elaboración de planillas e informes, redacción de notas, a fin de lograr los objetivos institucionales.
e. Proveer documentos en tiempo y forma, de acuerdo a lo requerido por el superior y demás áreas de la institución.
f. Cumplimiento de otras tareas asignadas por el superior inmediato, así como las demás inherentes al puesto de trabajo, de conformidad al manual de funciones, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del área.
g. Realizar tareas de soporte con los expedientes de llamado.

| Preparado por: | Aprobado por |
|---|---|
| *Gustavo Gómez* | ANDREA LORENA MOLINAS ORTIZ Jefa del Departamento de Adjudicaciones *Andrea Molinas* |
| *Cargo: Asistente Jurídico* | *Cargo: Jefa del Departamento* |

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 23 de noviembre de 2023.-

Señora
Abg. Lidia Lorena Encina Guillen
**Jefa de Departamento de Desarrollo y Bienestar del Personal.**
**DGGDP.**
**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.**

Presente

**Ref. Adenda Nº 01 Contrato DNCP No 23/2022 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 04/2022 ID No 414.782 - Aclaración de Vigencia de Días Trabajados.**

Por la presente, se aclara que los días trabajados del Personal Profesional Javier Expedito Salomón Carduz, Cedula de Identidad Nº 4.272.891 correspondientes al periodo 12 (doce) son válidos: del 21/10/2023 al 08/11/2023.

La vigencia de estos días trabajados es efectiva hasta la fecha 08/11/2023. Agradecemos su atención a este asunto y dejar sin efecto la fecha indicada en el informe del profesional, por un error de tipeo.

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
**LA OFFI**

LA OFFI S.A.

COORDINACIÓN DE TALENTOS HUMANOS
Liz Rocío González Mereles
Técnico de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano - D.G.D.P.
Fecha: 31/11/23 Hora:

| | | |
|---|---|---|
| Período Cubierto por el Informe | Desde: 21/10/23 | Hasta: 16/11/23 |
| Fecha de Presentación del Informe | 16/11/23 | |

## 1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| Nombre del Profesional | Javier Expedito Salomon Carduz |
| Cargo | Asistente Jurídico |
| Departamento | Investigaciones |
| Cargo del Jefe Directo/Reporta a | Encargado de Despacho del Departamento de Investigaciones |
| Nombre del Jefe Directo | Derlis Fabian Gonzalez Calderon |

## 2. ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Elevación y puesta a consideración de los Superiores del Análisis Jurídico a profundidad del Caso N.º 368/23 respondiendo a la Consulta normativa de aplicación temporaria de la Ley de Contrataciones Públicas en consonancia con las disposiciones normativas financieras.

b. Elevación y puesta a consideración de los Superiores del Caso N.º 361/23, tras el Análisis Jurídico a profundidad sobre los contratos abiertos y cerrados.

c. Elevación y puesta a consideración de los Superiores del Caso N.º 368/23, tras el Análisis Jurídico normativo del caso y a las consultas requeridas con relación a la misma.

d. Análisis y estudio en profundidad del Caso N.º 371/23 sobre Convenio Marco – Tienda Virtual –

e. Análisis y estudio en profundidad del Caso N.º 369/23.

f. Análisis y estudio en profundidad del Caso N.º 335/23.

| Preparado por: | Aprobado por: |
|---|---|
| Abg. Javier E. Salomón C.<br>Juez Instructor<br>DGAJ DNCP<br>*Javier Expedito Salomon Carduz*<br>*Nombre y Apellido* | Abg. Derlis González Calderón<br>Jefe del Dpto. de Investigaciones<br>DGAJ – DNCP<br>*Derlis Fabian Gonzalez Calderon*<br>*Nombre y Apellido* |
| *Cargo Asistente Jurídico* | *Cargo Jefe del Departamento de Investigaciones* |

OBS: – No existe evidencia en el Sharepoint ni en el correo electrónico en relación a las actividades declaradas en los incisos d y e del informe.
– En cuanto al inciso f del informe de actividades existe un informe sobre el estado del procedimiento en fecha 04 de octubre del corriente, es decir fuera del lapso contemplado en el procedimiento de este informe.