ACTA DE CONFORMIDAD

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM

En la ciudad de Caacupé, a los 23 días del mes de agosto del año dos mil veintidós, en la sede del Palacio de Justicia de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se reúnen: la Lic. Zunilda Mena, de la Sección de Control y Seguimiento, La Arq. Virginia Duarte, Administradora de Contrato y El Sr. Roque Sosa, funcionario de Sala de Control, a fin de verificar los trabajos ejecutados por la Empresa VIS SRL., correspondientes a la Orden N°05, según Contrato N° 24/2021. Se realizaron los siguientes trabajos de acuerdo a la presente planilla:

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Un.	Cant.	OBSERVACIÓN
	I - Sala de Control y otras dependencias del edificio			
1.2	Computadora con software de supervisión del funcionamiento del sistema, Verificar y registrar los parámetros más importantes.	UNIDAD	1	Realizado el 3 de agosto
	II- Tanque, cañerías y válvulas del sistema hidráulico – Ductos de aire			
1.6	Verificar la existencia de filtraciones o exudación por condensación en Aislación térmica e hidráulica	UNIDAD	1	Realizado el 3 de agosto
1.7	Control de válvulas y llaves	UNIDAD	1	
1.8	Verificación de cañerías	UNIDAD	1	
1.11	Control de filtro hidráulico	UNIDAD	1	Realizado el 8 de agosto
1.12	Control Flow Swich	UNIDAD	1	
	III- Sistema Drenaje			
1.15	Limpieza de bandejas colectoras de UMA y FANCOILS	UNIDAD	1	Realizado el 8 de agosto
1.16	Limpieza de cajas sifonadas y registros	UNIDAD	1	
	V- Chiller			
1.22	Verificación y purga de la Humedad en el circuito	UNIDAD	1	Realizado el 8 de agosto
1.26	Consumo eléctrico	UNIDAD	1	
1.27	Registro de las horas de uso y mantenimiento	UNIDAD	1	Realizado el 16 de agosto
1.30	Verificar y registrar temperatura de entrada y salida del agua del evaporador	UNIDAD	1	
1.31	Verificar aislación térmica del evaporador	UNIDAD	1	

Sr. Roque Sosa - **Sala de Control**

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156
Administradora de Contrato

PODER JUDICIAL
SECCION DE OBRAS CIVILES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Sr. Oscar R. Martínez Ledezma - VIS SRL

Lic. Zunilda C. Mena Rodríguez
Control y Seguimiento
Técnico Administrativo
Control y Seguimiento

	VI- Bombas			
1.33	Medición del consumo eléctrico	UNIDAD	1	Realizado el 16 de agosto
1.34	Verificar arranque y parada de bombas	UNIDAD	1	
1.35	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones	UNIDAD	1	
1.36	Verificación de Manómetro	UNIDAD	1	
	VII- Unidades Manejadoras			
1.38	Verificación y ajuste de ventilador	UNIDAD	1	Realizado el 23 de agosto
1.39	Verificar tensión de correa de transmisión	UNIDAD	1	
1.40	Medición de carga eléctrica	UNIDAD	1	
1.41	Serpentina de tubos de cobre: verificación y limpieza	UNIDAD	1	
1.42	Limpieza de filtro de aire	UNIDAD	1	
1.43	Verificar la existencia de pérdidas o vibraciones	UNIDAD	1	
1.44	Control de válvulas y termostatos	UNIDAD	1	
1.45	Revisión de contactores, relés, presostatos y demás elementos de protección	UNIDAD	1	

Las tareas se realizaron en varias etapas, iniciándose el 03 de agosto, hasta el 23 de agosto, ajustándose a las especificaciones técnicas del mencionado contrato.

OBS: Con respecto al Plan de Racionalización, este mantenimiento Preventivo cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°134/2022

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente documento, en tres fojas de un mismo tenor. ----------

Sr. Roque Sosa

Sala de Control

PODER JUDICIAL
SECCION DE OBRAS CIVILES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

Administradora de Contrato

Sr. Oscar R. Martínez Ledezma

VIS SRL

Lic. Zunilda C. Mena Rodríguez
Control y Seguimiento
Servicio Administrativo

Control y Seguimiento