PROGRAMA PARAGUAYO PARA EL DESARROLLO DE JÓVENES
Presidencia
Ministerio de Hacienda
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

(Art. 1 Reglamento institucional y estructura) Los programas de formación y capacitación laboral, con enfoque sistémico en topica, tres niveles jerárquicos, fortalecimiento a las políticas del empleo, diseñado y monitoreado a la productividad y empleabilidad de la fuerza laboral del mismo para la inclusión laboral, social y económica de los beneficiarios, mediante los ejes de [illegible] y eficacia.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4138/2021	15	09	2021	11	25	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	161	Cocina y Repostería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evolución
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CDE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4138	15	09	2021	11	25

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**161**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. · Instituto de Capacitación Laboral · Lambaré - Paraguay · EMPROPAR S.A.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 78/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4138/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A.
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	161
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
67.500.000	165	SAN PATRICIO - MISIONES	02/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (VEINTE Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL-MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	FATIMA PATRICIA	RAMIREZ AZAR
2	DEYSI JOHANA	ROMERO ESTECHE
3	MARCELA ANAIR	SALINAS SANCHEZ
4	ANDREA ESTEFANIA	TORRES MAIDANA
5	MIRNA MABEL	ACOSTA MOSQUEDA
6	LIZ DIANA	CARMONA VERDUN
7	BERNARDINA	SANABRIA DE VARGAS
8	PATRICIA ALEJANDRA	OCAMPO GODOY
9	EVANGELISTA	ALMADA DE VILLASBOA
10	NILFIA NATIVIDAD	ALMADA DE AYALA
11	VALERIA CONCEPCIÓN	FERNANDEZ CENTURION
12	DANIELA ELIZABETH	MEZA MAUDSLAY
13	SILVIA	GOMEZ BENITEZ
14	AIDA LIZ	GALEANO CABRAL
15	FATIMA DEL PILAR	ACOSTA MOSQUEDA
16	NANCY CAROLINA	CABALLERO GARCIA
17	ESTEFANIA RAQUEL	CUENCA MARTINEZ
18	PABLA CAROLINA	QUIÑONEZ
19	MARIANA ELIZABETH	CUENCA MARTINEZ
20	MARIA ANDREA	AMARILLA MARTINEZ
21	MELANI MAGDALENA	CABRAL AQUINO
22	VALENTINA	GARAY FERNANDEZ
23	ESTELA MYRIAN	AMARILLA
24	MARIA RUMILDA	ALMADA GIMENEZ
25	MARINA DOLORES	VARGAS QUIROZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodriguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL