Formulario B

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS N° 001/2023

PROVEEDOR: **GRUA MAGNO S.A.**

CONTRATO N°: 037/2023 RESOLUCION PR N° 326/2023

FRENTE: ☐ Administración Central ☑ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los veinte días del mes de Setiembre del año dos mil veintitrés los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción por el Servicio de Alquiler de Grúas para el CIP Villeta, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
-	1	**12 (doce) horas con 15 (quince) minutos** - Alquiler de Grúa Móvil desde las 07:30 horas hasta las 19:45 horas.	**S/ RESUMEN**	**20/09/2023**
	2	**1 (uno)** Traslado y movilización.		**20/09/2023**
	3	**06 (seis) horas con 30 (treinta) minutos** - Alquiler de Grúa Móvil desde las 07:00 horas hasta las 13:30 horas.	**S/ RESUMEN**	**19/09/2023**
	4	**1 (uno)** Traslado y movilización.		**19/09/2023**
	5	**06 (seis) horas con 30 (treinta) minutos** - Alquiler de Grúa Móvil desde las 10:00 horas hasta las 16:30 horas.	**S/ RESUMEN**	**18/09/2023**
	6	**1 (uno)** Traslado y movilización.		**18/09/2023**
Observaciones: La cantidad total de servicio realizado de Alquiler de Grúa Móvil es de 24 (veinticuatro) horas con 15 (quince) minutos y por el servicio de traslado - movilización en total 3 (tres) unidades.				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración: Ing. Sergio Aquino

Jefatura Área Requirente
Aclaración: Ing. Antonio Oviedo

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: Ing. Lelis Almando Dure

Ing. Lelis Almando
Director Fábrica
Villeta - I.N.C.

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.