MEMORAMDUN CTH 73/2024

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 10 – Octubre**

FECHA : 11/11/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 10 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **octubre** correspondiente al cuarto periodo 01/10/24 al 31/10/24.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que, no han incurrido en faltas disciplinarias de acuerdo al Reglamento Interno vigente.

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:
Aclaración: C.P. Fátima Gomez Bernal
Dpto. Adjudicaciones y Contrat.
DNCP
Fecha: 11/11/24 Hora: 10:11

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 05 de noviembre de 2024.-

Señora
Lic. Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda N° 10 Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de cumplimientos del **Ref. Adenda N° 10 del Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega Informe Mensual Periodo N° 04 del 01/10/2024 al 31/10/2024 del personal seleccionado:

1- Mayra Belén González Oviedo CI N°: 5.880.057

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

LA OFFI S.A.

Período Cubierto por el Informe	Desde: 01/10/24	Hasta: 31/10/2024
Fecha de Presentación del Informe	31/10/2024	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Mayra Belén González Oviedo
Cargo	Técnico de Información y Comunicación
Departamento	Coordinación de Información y Comunicación
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Coordinador de la Coordinación de Información y Comunicación
Nombre del Jefe Directo	Lic. Jorge Gómez Scifo

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realización y actualización de fotografías institucionales de todos los funcionarios, incluyendo la captura y edición de cada imagen.
- Documentación fotográfica para uso en diversas plataformas institucionales.
- Creación y edición de videos breves optimizados para reels.
- Desarrollo de contenidos específicos para redes sociales.
- Diseño y elaboración de material gráfico.
- Supervisión y validación de contenidos visuales, tanto gráficos como de vídeo.
- Generación de propuestas creativas para campañas de comunicación internas y externas.
- Producción y edición de presentaciones corporativas.
- Cobertura fotográfica y audiovisual de los eventos de la institución.

Preparado por:	Aprobado por
Mayra González Técnico de Información y Comunicación DGDIE *Mayra Belén González Oviedo*	Lic. Jorge Gómez Scifo A. Coordinador - Información y Comunicación DGDIE - DNCP *Lic. Jorge Gómez Scifo*
Técnico de Información y Comunicación	***Coordinador de la Coordinación de Información y Comunicación***