Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

INC 22-02-2021 U.O.C.

MGO Nº
EXP. Nº 1421/2021



**Formulario B**

# ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS Nº 022/2021

PROVEEDOR: AUTOMAQ S.A.E.C.A.
CONTRATO Nº: INC Nº 188/2020 – 381.084
FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los once días del mes de Febrero del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción total del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Item/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (Nº/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | 2.46 | **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO CAMIÓN KOMATSU DE FÁBRICA VALLEMI" – ID Nº 381.084.- (CAMIÓN KOMATSU HD 325-7 T-21)** | DM-AR Nº 022/2021.<br>Informe de Serv. Nº 0833.- | Inicio: 11/02/2021<br>Final: 11/02/2021 |
| **Observaciones:** | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Ing. Diego Torre I.N.C. Vallemi

**Área de Requirente**
**Aclaración:**

Ing. Remisio Recalde Jefe Dpto. Mantenimiento

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:**

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:** Ing. Alberto E. Arias Director Fca Vallemi

**Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.