15

TEKOHA HA
AKÃRAPU'Ã KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP Gold Partner

13

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/01/2023 al 25/02/2023

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL 3

2. ACTIVIDADES RELEVANTES 3

3. PERIODO INFORMADO 4

3.1. Módulo CO – Controlling 4

3.2. Módulo FI – Gestión Financiera 4

3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos 5

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras 5

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos 6

3.6. Módulo PS – Proyectos 6

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Jesús Riquelme
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto finalizó en la etapa de realización, tuvimos avances importantes en las pruebas integrales de SAP, así como en la configuración de Roles y Perfiles. Se realizaron tareas previas a la capacitación del usuario final

Se avanza en la actualidad en todos los desarrollos para cubrir necesidades específicas detectadas en el BBP, con pruebas unitarias e integrales de las mismas

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Sesiones de Pruebas Integrales
- Ajustes en Configuración de Roles y Perfiles
- Ajustes de Configuración de Módulos, como resultado de las pruebas Integrales

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Enero	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
Mes	**Domingo**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Febrero				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28				

3.1. Módulo CO – Controlling

- Modificaciones de especificación funcional INTERFAZ con el consultor, indicaciones de campos de comunicación de SAP y Web Services.
- Ingreso a QAS por FIORI y levantamiento masivo de plan de cuenta, también genere una nueva cuenta de forma manual en el mandante 110 y 120 por GUI en la TRX FS00 con copia de una cuenta contable ya existente.
- Realización de pruebas integrales en los módulos correspondientes a FI
- Etapa de finalización de pruebas integrales SIN DESARROLLOS

3.2. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Asignación de roles en el mandante 120 para realizar las pruebas de las transacciones a ser utilizadas y reportando las transacciones con problemas. Conforme a los roles que fue generado por el Basis asignado al proyecto
- Simulación de nuevas cargas del proceso de compras, Carga de PAC, SolPed – Generación de manual instructivo de los pasos a seguir para realizar la carga.
- Configuración de acceso de los usuarios MM a SAP Fiori en el ambiente QAS.
- Confección del manual de utilización del sistema, conforme al circuito de compras.
- Creación del PAC, SOLPED, Previsión, Contrato, Comprometido, Orden de compra y recepción de materiales
- Reunión de lideres del proyecto, consultores, usuarios claves y usuarios operativos, donde se dio inicio a las pruebas integrales y se explicaron todos los puntos a considerar.

- Confección del Set de datos para las pruebas integrales, conforme los datos proveídos por el usuario clave Oscar Pintos.
- Inicio de las pruebas integrales con la creación de datos maestros de proveedores y materiales.
- Pruebas integrales del módulo de abastecimiento, siguiendo los procesos asignados al script de pruebas. Considerando que se tomaron los escenarios que serían probados sin los desarrollos.
- Trabajos en los reportes identificados dentro del módulo de gestión de materiales, verificando los reportes que tenemos de manera estándar vs los reportes que solicito el usuario clave.
- Creación de un llamado de compra de activos no valorados, para dar ingreso al stock
- Generación de ordenes de compras para realizar ingreso masivo al stock, para realizar las pruebas de devolución, anulación y emisión de notas de créditos

3.3 Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos

- Realización de planilla de ubicación y dependencia de los bienes, identificando en los números de rotulado, carga de planilla témplate para pruebas.
- Trabajo verificación de los mosaicos de Fiori en ambiente QAS
- Realización de manual de procedimiento de A.F. (Altas de Activo Fijo)
- Sesión de Pruebas integrales con el usuario Clave Patrimonio
- Creación de Activos Intangibles solicitado por los compañeros de MM
- Realización de manual de procedimiento de A.F. (Baja de Activo Fijo)
- Pruebas integrales Patrimonio - Capitalización de Activo Fijo - Visualizar Valores del Activo Fijo - Verificar documento - anular Documento
- Solicitud de generación de mosaicos al BASIS y posterior verificación de funcionamiento
- Sesión pruebas integrales AF - Traspaso de activos en la sociedad - Verificar documentos de un Activo Fijo - Verificar Documentos - Baja de Activo Fijo por Desguace - Visualizar valores del Activo Fijo

3.4 Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Pruebas de diferentes transacciones en el mandante 120, matriz de roles y perfiles del módulo con el equipo MM
- Verificación de las transacciones que fueron reportadas con inconvenientes en el mandante 120, conforme al listado proveído de la matriz de roles.
- Pruebas con la carga de material en el mandante 120, reunión con el módulo FM-MM tema a tratar fue circuito de pruebas en proceso de compras, acompañados de Consultores el equipo de Usuarios Operativos
- Simulación de las cargas del circuito que utilizaremos para el proceso de compras y a la par el manual de uso de las mismas para los usuarios claves.
- Elaboración del manual para circuito de compras. Prueba de las conexiones en el ambiente QAS en Fiori,
- Reunión con el equipo Mades-Infocenter tema a tratar fue inició de pruebas integrales - NO GO.-, luego probamos el ambiente QAS.

3.5 Módulo FM – Gestión de Presupuestos

Manual de procedimientos periodo presupuestal
Pruebas Integrales CO Ordenes Internas
Manual de procedimientos Presupuestación (Entrada)
Sesión Capacitación 1 MM, participación en pruebas integrales
Sesión Capacitación 1 CO, Datos Maestros CC y centro de beneficios
Sesión Capacitación 2 FM, Presupuestación (Entrada, Suplemento, Reducción, Traslados)
Sesión Capacitación 3 FM, Ejercicio y Control, CDP
Sesión Capacitación 4 FM, Reportes: Seguimiento, reportes de datos maestros , reportes en Fiori, entre otros

Módulo PS – Proyectos

- Elaboración de Plan de capacitación a KU.
- Actualización de manual del usuario PS y planilla ricefw.
- Reunión con ABAP Ávila para revisar información.
- 1ra Sesión de Capacitación a usuarios Claves Creación de Proyecto, carga de Estructura y liberación del mismo. Tx: CJ20N, Resumen de Estructura de carga del POA Tx:CN41N
- Reunión con el equipo de PS, para trabajar con las reprogramaciones de POA y años nuevos
- Carga de proyecto para probar procesos de reprogramación.
- Reunión de trabajo con ABAP, avances del tablero de control.
- Capacitación con usuarios claves módulo PS temas: carga de presupuesto, carga de gastos y reporte de los mismos.
- Carga de Proyectos en el ambiente QAS.
- Reunión con Agencias y Proyectos para socializar planilla de carga de información y tablero de control

Ricardo Serrano
Gerente de Implementación
INFOCENTER S.A.

Fredy Agüero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.

infocenter sa
RUC: 80023118-0
Av. Espana N° 2287 c/ Venezuela
www.infocenter.com.py
Telef.: +595 21 226 016

Jesus Riquelme.
Director Informatica

MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE * Dirección Administrativa *