Asunción, 5 de abril del año 2025

INFORME TÉCNICO MENSUAL

Referencia: Contrato ANTSV N.º 10/2024
Objeto del Contrato: Servicio de Soporte y Mantenimiento para el Sistema Administrativo – ID N.º 451.544
Mes: Marzo
Periodo: Año 2025

1. Introducción

El presente informe tiene por objeto detallar las actividades ejecutadas en el marco del contrato de soporte y mantenimiento del sistema administrativo, conforme a lo estipulado en el Contrato ANTSV N.º 10/2024. Las acciones desarrolladas responden a las necesidades identificadas por las distintas áreas involucradas, priorizadas de acuerdo con criterios técnicos y operativos.

2. Actividades Desarrolladas

2.1. Módulo de Almacén y Suministros

Durante el mes de marzo de 2025, se realizó una visita técnica al Departamento de Suministros con el objetivo de levantar requerimientos específicos relacionados con los reportes del módulo de Almacén. En dicha instancia, se identificaron de forma conjunta con los funcionarios pertinentes ciertos ajustes necesarios en los reportes de egresos y otros informes generales, con el propósito de optimizar la presentación y utilidad de la información generada.

2.2. Reuniones Técnicas Relevantes

- **Fecha:** 26 de marzo de 2025
  - **Área Involucrada:** Departamento de Suministros
  - **Objetivo:** Durante la reunión se solicitó formalmente la incorporación de reportes de egresos detallados, así como de reportes generales actualmente gestionados en formato Excel, para su futura implementación y adaptación dentro del sistema administrativo.
- **Área Involucrada:** Departamento de Informática y Unidad de Patrimonio
  - **Objetivo:** Se requirió el listado actualizado de bienes patrimoniales, documento esencial para la verificación, consolidación y eventual carga de datos dentro del módulo correspondiente del sistema.

3. Observaciones Técnicas

Se ha identificado que el módulo de stock del sistema actualmente opera con una versión anterior. Por este motivo, se ha planificado una actualización del mismo a fin de incorporar mejoras funcionales, aumentar la variedad de reportes disponibles y facilitar el acceso a la información. Es importante destacar que, una vez implementada la nueva versión del módulo, será necesaria una nueva solicitud de stock actualizado. Esto permitirá realizar de manera precisa la migración de los datos al sistema actualizado, garantizando así la integridad y trazabilidad de la información.

Se hace entrega del presente Informe Técnico en la ciudad de Asunción, a los 5 días del mes de abril del año 2025.

Lic. Arturo Rodríguez Aguilera
Director de Informática
ANTSV
07/04/2025

Roberto Burgos
Gerente/Propietario
TERA SRL